



BOZZA

**Procedura selettiva per il reclutamento di
Fascia, pos. ec. F3)**

Assistenti tecnici (2[^])

IL DIRETTORE DELL'AGENZIA DEL TERRITORIO

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300;

Visto il decreto ministeriale 28 dicembre 2000, n. 1390, che ha attivato le Agenzie fiscali a decorrere dal 1° gennaio 2001;

Visto il regolamento di amministrazione dell'Agenzia del Territorio, approvato con deliberazione del Comitato Direttivo del 5 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Agenzia del Territorio, approvato con deliberazione del Comitato Direttivo del 13 dicembre 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni, con il quale è stato emanato il regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, recante disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la legge 16 giugno 1998, n. 191, recante modifiche ed integrazioni alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni con il quale sono state emanate le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 16 gennaio 2003, n. 3, concernente le disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

Avuto riguardo alla circostanza che le esigenze scaturenti dai programmi operativi definiti nella convenzione stipulata con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per il triennio 2004-2006 ed, in particolare, le attività di supporto a processi strategici, caratterizzate da contenuti eminentemente tecnici, propri del profilo professionale dell'assistente tecnico impongono la necessità di poter disporre con urgenza delle relative professionalità per la più pronta utilizzazione a fini operativi;

Considerato che a decorrere dalla data di attivazione dell'agenzia, il contingente di personale tecnico avente le professionalità sopra indicate si è sensibilmente ridotto - con la previsione di un ulteriore depauperamento nel prossimo triennio per effetto delle prevedibili uscite dall'attività - raggiungendo dimensioni tali da mettere progressivamente a rischio il conseguimento degli obiettivi assegnati inclusi quelli individuati dai commi da 333 a 340 dell'art 1 della legge 30.12.2004, n. 311;

Rilevato che rispetto alla dotazione organica fissata dal Regolamento di Amministrazione - modificata con deliberazione del Comitato Direttivo del 28 aprile 2005 - in 12.270 unità, la consistenza del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2005 si attesterà su n. 9.000 unità circa;

Avuto riguardo, per i motivi suddetti, al fabbisogno complessivo di personale avente le professionalità necessarie, nonché all'esigenza di pervenire ad un graduale riequilibrio tra i contingenti di personale operanti negli uffici delle regioni del Sud e quelli ubicati nelle regioni del Nord;

Vista la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1440/9/S.P. del 17 marzo 2003, concernente l'art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione;

Vista, altresì, la circolare UPPA n. DFP/14115/05/1.22.3.1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - dell'11 aprile 2005, recante note esplicative in materia di dotazioni organiche, mobilità ed assunzioni;

Vista l'autorizzazione alla emissione del presente bando ai sensi dell'art.1, comma 93 della legge 311/2004.....

DISPONE

L'avvio di una procedura selettiva per titoli ed esami per complessivi post posti nel profilo di assistente tecnico, area 2^a, fascia retributiva F3.

1. Ripartizione dei posti

Alla ripartizione regionale dei posti si provvederà con successiva determinazione dell'Agenzia del Territorio che verrà pubblicata in Gazzetta Ufficiale .

1.1 In materia di riserva dei posti si applicano le disposizioni di seguito indicate:

- art. 40, comma 2, della legge 20 settembre 1980, n. 574;
- art. 3, comma 65, della legge 24 settembre 1993, n. 537;
- art. 11, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n.215;
- art. 7, comma 2 e art. 16, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68.

1.2 E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e dall'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

1. Requisiti per l'ammissione

1.7 I candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso:

- a) diploma di Maturità Tecnica di Geometra, Perito Edile o Perito Agrario;

- b) esperienza professionale documentata non inferiore ad anni quattro ed in corso alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, maturata dai candidati nel corso di rapporti a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze di amministrazioni pubbliche o private, in settori di interesse dell'Agenzia del Territorio, per attività tecniche analoghe o assimilabili a quelle proprie dell'Agenzia;
-) conoscenza di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
-) cittadinanza italiana;
-) idoneità fisica all'impiego;
-) godimento dei diritti civili e politici;
-) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari.

Il possesso del requisito dell'esperienza professionale maturata in attività tecniche analoghe o assimilabili a quelle proprie dell'Agenzia del Territorio, deve essere attestato dall'amministrazione o ente presso il quale l'esperienza stessa è stata acquisita, esclusivamente mediante il rilascio della certificazione di cui all'allegato A, da allegare, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Detta attestazione deve essere prodotta anche dai candidati dipendenti dall'Agenzia del Territorio a tempo indeterminato in posizioni diverse da quella per la quale è indetta la presente procedura, purché in possesso dei requisiti di partecipazione di cui alle precedenti lettere a) e b).

Per i candidati che abbiano maturato l'esperienza professionale in tutto o in parte presso datori di lavoro privati, dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, anche l'attestazione, da parte del rispettivo ente di previdenza, della sussistenza dell'iscrizione a tali fini, relativamente al periodo di attività presso i predetti datori di lavoro, secondo lo schema di cui all'allegato B.

1.0 Sono esclusi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero sono stati dichiarati decaduti da impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2.3 I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, può essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

3. Presentazione della domanda di ammissione

3.1 La domanda va redatta secondo lo schema allegato al presente bando, reperibile presso l'Agenzia del Territorio, Direzione Centrale Risorse Umane - Largo Leopardi n. 5 - Roma, e presso le Direzioni Regionali dell'Agenzia. Il modello è anche disponibile sul sito Internet dell'Agenzia del Territorio: www.agenziaterritorio.it

3.2 La domanda deve essere presentata a mano o spedita, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, alla Direzione Regionale dell'Agenzia nel cui ambito territoriale è compreso il comune di residenza del candidato, entro i trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami. La data di presentazione a mano delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dalla Direzione Regionale, mentre quella di spedizione dal timbro dell'ufficio postale. Qualora il termine di presentazione scada il giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno ferialmente immediatamente seguente.

3.3 Gli indirizzi delle Direzioni Regionali dell'Agenzia del Territorio sono i seguenti:

DRT Abruzzo	Via F. Filomusi Guelfi	s.n.c.	67100	L'AQUILA
DRT Basilicata	Corso XVIII Agosto	n. 44	85100	POTENZA
DRT Calabria	Corso Mazzini	n. 206	88100	CATANZARO
DRT Campania	Via Medina	n. 24	80133	NAPOLI
DRT Emilia Romagna	Via Sant'Isaia	n. 1	40124	BOLOGNA
DRT Friuli V. Giulia	Corso Cavour	n. 6	34100	TRIESTE
DRT Lazio	Viale Ciamarra	n. 144	00173	ROMA
DRT Liguria	Via Fiume	n. 2	16121	GENOVA
DRT Lombardia	Via della Moscova	n. 2	20121	MILANO
DRT Marche	Via Palestro	n. 15	60100	ANCONA
DRT Molise	Viale Regina Elena	n. 1	86100	CAMPOBASSO
DRT Piemonte	Via Confienza	n. 10	10121	TORINO
DRT Puglia	Via G. Amendola	n. 201/7	70126	BARI
DRT Sardegna	Via Carducci	n. 21	09128	CAGLIARI
DRT Sicilia	Piazza Marina	n. 2	90100	PALERMO
DRT Toscana	Viale A. Volta	n. 175	50131	FIRENZE
DRT Umbria	Via Canali	n. 12	06125	PERUGIA
DRT Valle D'Aosta	Piazza Repubblica	n. 15	11100	AOSTA
DRT Veneto	Campo San Polo	n. 764/E	30125	VENEZIA

Sulla busta, accanto all'indirizzo il candidato dovrà indicare il codice identificativo della procedura: sel/F3.

- 3.4 I candidati dichiarano nella domanda il possesso dei requisiti per l'ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il titolo valutabile relativo al servizio prestato alle dipendenze dell'Agenzia o di altra amministrazione pubblica o privata con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, precisandone la decorrenza, la posizione economica ed il profilo professionale o qualifica rivestiti; inoltre, appongono la firma autografa in calce alla domanda ed allegano ad essa copia fotostatica di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000; i candidati sono, altresì, tenuti a comunicare, a mezzo raccomandata, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.
- 3.5 L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda o di altre comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva o inesatta segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.
- 3.6 L'Agenzia può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati nel caso di:
- domande prive della firma autografa;
 - domande presentate o spedite oltre il termine fissato al punto 3.2;
 - mancanza dei requisiti.
- 3.7 L'Agenzia effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

1.1.1 Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli artt. 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap.

2.2 La condizione di inabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente ovvero mediante dichiarazioni sostitutive nelle quali si faccia riferimento a precedenti accertamenti sanitari effettuati da organi abilitati all'accertamento di invalidità.

2.2 I candidati devono dichiarare nella domanda l'eventuale appartenenza alle categorie riservatarie previste dalle disposizioni normative richiamate al punto 1.1, nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni (allegato C).

2.2 Successivamente alla determinazione relativa alla ripartizione regionale dei posti di cui al precedente punto 1, ciascun candidato indicherà, con le modalità che verranno indicate in sede di pubblicazione sulla G.U., in ordine di preferenza, le regioni alle quali intende essere destinato se vincitore. Di tali preferenze si terrà conto ai fini dell'individuazione delle destinazioni dei candidati, compatibilmente con la posizione occupata in graduatoria e con le preferenze espresse dagli altri candidati che precedono in graduatoria. I candidati che ometteranno l'indicazione delle preferenze, o le esprimeranno in numero non sufficiente in relazione alla posizione occupata in graduatoria, verranno assegnati, se vincitori, a insindacabile giudizio dell'Agenzia, presso le regioni ove non saranno coperti tutti i posti messi a concorso alle stesse attribuiti con la successiva ripartizione di cui al punto 1.

4. Commissione d'esame

4.1 La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'Agenzia nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo n. 165/2001.

5. Procedura selettiva

4.0 La procedura di selezione prevede le seguenti fasi:

-) valutazione dell'esperienza professionale maturata;
-) prova scritta tecnico-pratica;
-) prova orale.

4.0 Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

6. Valutazione dell'esperienza professionale

5.0 La valutazione verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice in relazione alla durata dei servizi prestati, con l'attribuzione di un punteggio non superiore a punti 32:

-) esperienza acquisita presso l'Agenzia del Territorio punti 8 ad anno fino a punti 32.
-) esperienza acquisita presso altre Amministrazioni Pubbliche punti 4 ad anno fino a punti 16
-) esperienza acquisita presso datori di lavoro diversi da quelli di cui alle lettere a) e b) punti 2 ad anno fino a punti 8.

Il requisito temporale di durata minima dell'esperienza professionale acquisita, di cui al punto 2.1, può essere conseguito anche con la somma dei periodi relativi alle esperienze professionali acquisite nelle diverse posizioni di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

7. Prova scritta tecnico-pratica

7.1 Sono ammessi alla prova tecnico-pratica i candidati che rientrano nella graduatoria formata con la valutazione dell'esperienza professionale nel limite massimo dei posti messi a concorso aumentati fino al 50%. I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile in graduatoria sono comunque ammessi.

6.1 La prova scritta tecnico-pratica avrà luogo nelle sedi e nel giorno che verranno resi noti mediante avviso che verrà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4^a Serie Speciale, Concorsi ed Esami, del _____, ove saranno altresì rese note le modalità di consultazione dell'elenco degli ammessi alla prova stessa. Il candidato che non si presenta nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti è escluso dalla prova.

6.1 La prova scritta tecnico-pratica consiste nella soluzione di una serie di quiz a risposta multipla riguardanti i seguenti argomenti:

- i principi della formazione del Catasto;
- le principali norme e la prassi che regolano la conservazione del catasto dei terreni e del catasto edilizio urbano;
- le procedure informatiche in uso per le attività tipiche degli Uffici provinciali dell'Agenzia del Territorio (Docfa, Pregeo, Docte, Voltura 1.0, Voltura automatica);
- Organizzazione aziendale.

Alla prova tecnico-pratica è attribuito un punteggio non superiore a punti 30; la stessa si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

6.1 La prova orale consiste in un colloquio sulle materie sottoindicate, volto a valutare la preparazione professionale, le attitudini e le motivazioni del candidato:

ELENCO DA DEFINIRE

Durante il colloquio si procede all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di ammissione.

6.1 I candidati riceveranno convocazione scritta per la prova orale almeno venti giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa. Il relativo calendario sarà pubblicato sul sito Internet dell'Agenzia del Territorio: www.agenziaterritorio.it.

6.1 La Commissione esaminatrice attribuisce un punteggio complessivo alla prova orale, fino ad un massimo di punti 30; la prova stessa si intenderà superata con la votazione di almeno 21/30.

8. Graduatoria finale

8.1. La votazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dell'esperienza professionale, nella prova tecnico-pratica ed in quella orale. La Commissione d'esame forma la graduatoria di merito secondo la votazione finale riportata dai candidati.

8.2 Il Direttore Centrale Risorse Umane dell'Agenzia del Territorio, accertata la regolarità delle procedure, approva la graduatoria di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto della riserva dei posti prevista al precedente punto 1.1, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nei casi di parità di punteggio. In caso di persistente parità sarà preferito il candidato di minore età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, e successive modificazioni.

9. Trattamento dei dati personali

9.1 L'Agenzia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

8.1 Le informazioni medesime possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

10. Documentazione

10.1 I candidati che abbiano superato le prove devono presentare, entro quindici giorni dalla data in cui è stata sostenuta la prova orale, la documentazione relativa ai titoli posseduti e dichiarati nella domanda.

11. Contratto individuale di lavoro

11.1 I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione prescritta verranno assunti in servizio secondo l'ordine di graduatoria, con i criteri di cui al punto 3.12 e nei limiti delle autorizzazioni annuali ad assumere disposte dal Dipartimento per la Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in specifica deroga al blocco delle assunzioni previsto dalla vigente normativa, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con attribuzione del trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Agenzie Fiscali per l'area 2[^], fascia retributiva F3.

11.2 La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza del relativo diritto.

12. Ricorsi

12.1 Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Roma,