

Faccio presente che:

- 1) in data 12/11 è stato disattivato lo Sportello decentrato;
- 2) in data 14/11 sono stati consegnati i locali di che trattasi.

La data del 12/11 era stata concordata con il Direttore regionale in modo da evitare sovrapposizioni di eventi nel periodo precedente la visita dell'Ente certificatore (10/11).

Al primo piano è stato sistemato, organicamente, gran parte del back office dell'Ufficio e cioè: rimborsi, atti pubblici, successioni e giudiziari;

Nei locali ex back office sono state sistemate le altre attività di back office.

In entrambi i casi è stato mantenuto il precedente assetto del back office. Se in qualche caso si è avuta una diversa composizione della stanza, essa non può che rispondere ad una esigenza di ulteriore integrazione delle risorse umane.

I locali al primo piano erano stati puliti, certamente non in maniera adeguata; sul punto, però, il problema sussiste anche per l'intero ufficio la qual cosa è ben nota alla DR (qui incidono negativamente i costi che per legge devono essere contenuti). In ogni caso ho dato disposizioni verbali agli addetti alle pulizie di non pulire la mia stanza a favore delle altre di nuova utilizzazione.

Per i locali ex custode, che si pensa di utilizzare per gli appuntamenti, avevo avuto assicurazione dall'ing. Petruzzelli che erano tutti pienamente agibili fin dal giorno 11/11.

L'anomalia sollevata è stata portata a conoscenza della DR.

D'Angelo