

Scheda di Rilevazione dei Comportamenti

Candidato
Tutor

In questo spazio è riportata la checklist. Al Tutor è richiesto di indicare, per ciascun comportamento, la frequenza di attuazione dello stesso.

Ad ogni frequenza è associato un punteggio.

- Mai = 0
- Raramente = 1
- Qualche volta = 2
- Abbastanza spesso = 3
- Spesso = 4

Passando il mouse sulla intestazione di ciascuna tabella, si attiva una breve descrizione della competenza relativa.

In fondo alla checklist è presente infine un'area di testo per le annotazioni.

✓ INTEGRITA'	
È più attento ai propri interessi personali che a quelli dell'organizzazione	Fai una scelta
Intraprende azioni poco ortodosse che possono danneggiare l'immagine o gli interessi dell'Agenzia	Fai una scelta
Porta a termine con senso del dovere il lavoro che gli viene assegnato.	Fai una scelta
Segue le procedure e le regole deontologiche dell'Agenzia	Fai una scelta
Si assume la responsabilità delle decisioni che prende	Fai una scelta
Fa fronte agli impegni fino alla completa realizzazione.	Fai una scelta
Prende decisioni di un certo impatto, anche in contrasto con altri, basandosi su motivazioni fondate	Fai una scelta
Fa notare all'interlocutore i suoi comportamenti scorretti	Fai una scelta

PASSIONE PER IL LAVORO

Cerca di fare meno del minimo indispensabile	Fai una scelta
Evita accuratamente di essere coinvolto e di fare cose nuove	Fai una scelta
I prodotti o il servizio che offre soddisfano gli standard di qualità e accuratezza stabiliti	Fai una scelta
Se necessario si ferma oltre l'orario dimostrando buona volontà	Fai una scelta
Nell'ambito del suo lavoro, agisce di sua iniziativa, spinto dal desiderio di fare	Fai una scelta
A fronte di una situazione particolare si attiva autonomamente risolvendola con un discreto livello di energia	Fai una scelta
Fa sforzi extra per risolvere problemi di lavoro, anche impegnando il suo tempo libero e risorse personali	Fai una scelta
Ricerca nuove opportunità per migliorarsi, anche apprendendo dagli altri e dai propri errori	Fai una scelta

INTUITO

Effettua sintesi inefficaci, tralasciando elementi basilari	Fai una scelta
Si disperde nell'analisi dei dati e nella massa di informazioni disponibili senza riuscire a trovare un'equilibrata via d'uscita	Fai una scelta
Trova le soluzioni opportune	Fai una scelta
Nell'analisi si concentra maggiormente sugli aspetti principali e più evidenti	Fai una scelta
È attento al particolare; fa cadere l'occhio su quello giusto e ne fa tesoro	Fai una scelta
Riconosce, nei dati e nelle informazioni che analizza, schemi, elementi mancanti, o discordanti	Fai una scelta
Descrive informazioni e dati complessi in modo esaustivo, ipotizzando più relazioni causa-effetto.	Fai una scelta
Sintetizza gli elementi velocemente e in modo chiaro e originale	Fai una scelta

ESPLORAZIONE

Si ferma davanti all'evidenza e non indaga ulteriormente anche se sarebbe necessario	Fai una scelta
Non utilizza tutti i dati e le informazioni disponibili per approfondire il caso in lavorazione	Fai una scelta
Utilizza le fonti informative standard che meglio si addicono al caso in esame.	Fai una scelta
Approfondisce le situazioni che non gli sono chiare e cerca riscontro a quanto rilevato	Fai una scelta
Approfondisce per arrivare alla radice di un problema	Fai una scelta
Allarga il campo di indagine, facendo appello a diverse fonti e chiedendo il punto di vista di altri	Fai una scelta
Utilizza in modo organico tutte le fonti informative e le tecnologie di indagine disponibili	Fai una scelta

Agisce con curiosità e spirito critico

Fai una scelta

✓ ORIENTAMENTO ALL'ALTRO

Reagisce all'irritazione del contribuente aggredendolo a sua volta	Fai una scelta
Si pone in modo brusco, arrogante o indisponente, come colui che detiene il "potere" Indiscusso	Fai una scelta
Ascolta e dà informazioni esaustive	Fai una scelta
Si dimostra rispettoso e disposto a prendere in esame senza preconcetti le argomentazioni altrui	Fai una scelta
Ascolta con attenzione e criticamente le ragioni del contribuente e cerca una soluzione	Fai una scelta
Assiste il contribuente, senza farsi coinvolgere emotivamente	Fai una scelta
Esprime empatia nei riguardi del contribuente e modifica o sintonizza il proprio comportamento per rispondere alle sue preoccupazioni	Fai una scelta
Fa "sbollire" un contribuente irato e non prende la sua irritazione come un fatto personale	Fai una scelta

✓ FARE SQUADRA E COOPERARE

E' un "solista" e preferisce lavorare da solo	Fai una scelta
Chiede o dà aiuto agli altri solo se è inevitabile	Fai una scelta
Aiuta i colleghi in difficoltà	Fai una scelta
Condivide le informazioni e mantiene aggiornati i colleghi	Fai una scelta
Fa lavoro di squadra e agisce in sintonia con i colleghi	Fai una scelta
Contribuisce attivamente con il proprio lavoro ed esperienza al raggiungimento degli obiettivi del team	Fai una scelta
Contribuisce allo scambio sistematico delle informazioni all'interno del team	Fai una scelta
Si adopera per la ricomposizione dei diversi punti di vista tra i colleghi per trovare soluzioni unitarie	Fai una scelta

✓ FLESSIBILITA'

Rimane caparbiamente attaccato alle proprie idee anche contro l'evidenza dei fatti	Fai una scelta
È refrattario ai cambiamenti nel proprio lavoro	Fai una scelta
Ascolta i punti di vista degli altri	Fai una scelta
Cambia idea o atteggiamento, in modo pertinente, sulla base di nuove informazioni	Fai una scelta
Applica le regole in modo flessibile, adattandole alla situazione, per portare a termine un lavoro	Fai una scelta

Si mette in gioco e accetta i cambiamenti con entusiasmo	Fai una scelta
Modifica i propri piani adattandoli all'evoluzione del contesto	Fai una scelta
Promuove l'adozione di nuove soluzioni operative, ad esempio nell'ottica della polifunzionalità	Fai una scelta

✓ INIZIATIVA	
Agisce solo su input e fa solo ciò che gli viene espressamente richiesto	Fai una scelta
Trova scuse per non prendere iniziative	Fai una scelta
Di fronte a carenze di risorse non si scoraggia e trova comunque una soluzione	Fai una scelta
Si attiva autonomamente a fronte di un problema o di una scadenza	Fai una scelta
Anticipa i problemi	Fai una scelta
Gestisce l'emergenza e i picchi di lavoro individuando e prevenendo i problemi	Fai una scelta
Persevera di fronte a possibili ostacoli e fa ripetuti tentativi per superarli	Fai una scelta
Va alla ricerca di nuove soluzioni	Fai una scelta

✓ TENSIONE AL RISULTATO	
Lavora in modo disattento e approssimativo	Fai una scelta
È lento e lascia che le pratiche si accumulino	Fai una scelta
Si attiene con precisione agli standard definiti e agli aspetti formali	Fai una scelta
Raggiunge i risultati ma si limita a quanto gli viene richiesto	Fai una scelta
Gestisce il suo tempo, fissa le priorità in un'ottica di efficienza	Fai una scelta
Promuove nuove modalità di lavoro per superare abitudini consolidate poco produttive	Fai una scelta
Agisce secondo criteri di economicità valutando i costi e benefici delle azioni che intraprende	Fai una scelta
Si pone obiettivi sfidanti	Fai una scelta

✓ CONOSCENZE TECNICO PROFESSIONALI	
Si accontenta di quello che sa	Fai una scelta
Non approfondisce le conoscenze per affrontare sempre meglio l'attività che svolge	Fai una scelta
Utilizza i mezzi e gli strumenti informativi che l'Agenzia mette a disposizione per l'aggiornamento	Fai una scelta
Partecipa attivamente e proficuamente alle iniziative formative dell'Agenzia	Fai una scelta

Dedica tempo e risorse personali all'aggiornamento	Fai una scelta
Studia con Interesse le novità che hanno impatto sul suo lavoro	Fai una scelta
Amplia le conoscenze a discipline e argomenti che gli danno una visione più ampia delle tematiche legate al lavoro	Fai una scelta
Mette a completa disposizione dei colleghi le competenze acquisite	Fai una scelta

::: ANNOTAZIONI :::

Amplia le conoscenze a discipline e argomenti
tematiche legate al lavoro

Stampa

Stampa