



Al Segretario Generale
della Corte dei conti

SEDE

Oggetto: Posizioni organizzative. Documentazione.

Questa O.S. ha più volte richiesto in sede di contrattazione, senza esito, la documentazione delle assegnazioni di Posizioni organizzative avvenute nell'anno 2003, in particolare:

- I provvedimenti di conferimento
- Il numero complessivo delle posizioni assegnate
- Le relazioni finali dei destinatari
- Le valutazioni del Controllo di gestione
- L'importo complessivo assegnato per settore istituzionale, nonché l'importo percepito da ogni singolo destinatario

A questo riguardo, avendo la Corte dei conti provveduto alla revisione e all'aggiornamento del "Regolamento per l'organizzazione del funzionamento degli Uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni istituzionali" (delibera sezioni riunite 5.3.98, come aggiornata dalla delibera 18.7.2002), ne consegue, come disciplina di attuazione, l'obbligo istituzionale derivato, di specificare quante Posizioni organizzative siano state assegnate nel 2003 e quante ne verranno assegnate nel 2004, per settori: controllo di legittimità, controllo sulla gestione, funzione giurisdizionale, amministrazione attiva.

Quanto sopra viene richiesto anche ai sensi della L. 241/90, indicando alla scrivente il Dirigente responsabile del Procedimento.

Roma, 21 luglio 2004

RdB/PI Cdc