



RdB/CUB Pubblico Impiego Corte dei Conti

00195 Roma - Via Antonio Baiamonti, 25 - Telefono 06 38762981 - Telefax 06 38762994
✉ info@corteconti.rdbcub.it - Web: www.stato.rdbcub.it

INDENNITÀ 2005 OPERAZIONE EQUITÀ E TRASPARENZA

Si sono concluse venerdì 11 novembre le giornate di trattativa sulle indennità 2005 (tre settimane di incontri pomeridiani, in discussione 74 Uffici della sede centrale).

La RdB ha richiesto tali incontri (*nota del 30 settembre u.s., che ha portato anche le altre OO.SS. alla partecipazione*). L'intento era di stimolare la partecipazione del personale alla costruzione dei prospetti, segnalando direttamente le reali mansioni svolte, e di trasformare quello che si profilava come un atto unilaterale (del dirigente o del funzionario) in un confronto tra le parti, in cui la RdB si è fatta portavoce delle istanze del personale.

La partecipazione dei colleghi, sicuramente non ci sarebbe stata senza le nostre informazioni sull'Accordo, sui Budget e sulle Proposte di liquidazione.

Già in precedenza la sola RdB (*anche se qualche altra sigla sbandiera interventi analoghi, quanto mai immaginari, vedi ultimo comunicato cgil*) aveva denunciato lo squilibrio tra i budget, elaborando una tabella che metteva a confronto, con una media ponderata, tutti i budget assegnati, compreso le sedi periferiche, particolarmente penalizzate.

Una grande operazione di trasparenza e partecipazione, di cui andiamo fieri, ci è costata tanto lavoro, ma non potrà che giovare ai fini di un'equa gestione del salario accessorio, riducendo quei margini di arbitarietà e clientelismo riscontrati sinora nell'attribuzione del salario accessorio.

Quello che abbiamo cercato di affermare (previsto nell'Accordo nonché nel CCNL 98-01, da cui esso deriva) è il principio che a parità di mansione spetta la stessa tipologia di indennità, mentre, a causa degli stanziamenti inadeguati, troviamo colleghi che svolgendo la stessa attività percepiscono indennità diverse, solo perché prestano servizio in una sede anziché in un'altra.

Se la RdB non avesse messo in moto tale meccanismo (considerato che gli incontri erano a richiesta e noi **- solo noi -** li abbiamo chiesti), quasi certamente tutto si sarebbe risolto come al solito, con la presentazione della proposta di liquidazione, in assoluta disinformazione dei colleghi, successiva liquidazione, in seguito mugugni e lamentele del personale nei corridoi...

Giochi fatti, e quindi proteste inutili.

Il lavoro di cui la RdB si è sobbarcata è stato notevole, volendo fare di questa occasione un effettivo incontro tra le esigenze del personale e quelle dell'Amministrazione, e non una mera presenza al tavolo, (*magari senza neanche aver letto i prospetti, come accaduto ad altri*), ma avendoli studiati, diffusi capillarmente al personale e confrontati.

Federazione delle Rappresentanze Sindacali di Base del Pubblico Impiego

Via dell'Aeroporto, 129 - 00175 Roma - tel. 06/762821 r.a. - fax 06/7628233 - sito web: www.rdbcub.it

Crediamo che questo genere di operazione sia unico nella storia sindacale della Corte, ed intendiamo riproporla su altri temi.

Certo le forze in campo sono quelle che sono, ed il nostro tentativo si scontra con altri equilibri, spesso di ostacolo a tali premesse.

Sia chiaro, non tutti i problemi sono stati appianati. Ma è solo l'inizio.

Sicuramente rispetto all'anno 2004, quando uno sciagurato Accordo firmato da sciagurate sigle aveva tagliato ben 1620 quote di indennità, la situazione è migliorata. Gli esclusi sono ancora meno che nel 2003, quando circa 300 unità non percepivano alcun compenso. Oggi sono meno della metà e nostro obiettivo è azzerarle.

Siamo ancora in attesa di tutti i prospetti delle sedi regionali, per poter fare una valutazione complessiva.

Vi comunichiamo che il lavoro svolto da diversi colleghi sulle Indennità 2005, ha portato all'istituzione *sul campo* dell'

"Osservatorio per il Monitoraggio sul Salario accessorio /RdB",

Organismo che, ci auguriamo, sarà sempre più spesso il punto di riferimento per tutti voi su questi temi.

[Vi alleghiamo il Documento riepilogativo dell'Osservatorio, suddiviso per Uffici.](#)

Buona lettura.

Roma, 18 novembre 2005



Al Segretario Generale

Al Dirigente Generale
Gestione Risorse Umane

Al Dirigente dell'Ufficio
del Trattamento Economico

Ai Dirigenti degli Uffici

Alla O.S. Cisl
Alla O.S. Cgil
Alla O.S. Uil
Alla O.S. Snaco
Alla O.S. Flp
Alla O.S. Cisl

All'Ufficio
per le Relazioni Sindacali

A tutto il personale

Oggetto: invio prospetti elaborati dall'

**“OSSERVATORIO PER IL MONITORAGGIO SUL SALARIO
ACCESSORIO /RDB”**

in ordine ai sistemi previsti dall'art. 32 CCNL 1998-01, erogati nel 2005.

La scrivente O.S. , invia gli allegati prospetti dalla stessa elaborati, al fine di accrescere, attraverso l'analisi dei dati raccolti, lo strumento della negoziazione tra parte datoriale e sindacati in merito alla corresponsione del salario accessorio.

Considerando prioritaria la costruzione di un equilibrio tra prestazione lavorativa e retribuzione ed, in funzione degli interessi di questa Pubblica Amministrazione, la gestione dei sistemi di tipo premiale o di indennità deve necessariamente svolgersi con ponderazione, per non incorrere nell'uso surrettizio



degli strumenti legislativi previsti dal contratto e scemare nella violazione di norme antidiscriminatorie nei confronti del personale interessato.

Il lavoro in calce, che si intende condividere, ha come obiettivo comune, con la dovuta differenziazione dei ruoli, il rispetto degli obblighi di correttezza e buona fede propri della Pubblica Amministrazione.

Tale elaborato va considerato quale documento ufficiale riassuntivo delle segnalazioni già espresse dalla RdB in sede di trattativa di terzo livello su tutti gli Uffici di Roma, sede centrale.

Cordiali saluti

Roma,

RdB/PI Cdc

Osservatorio per il Monitoraggio sul
Salario Accessorio /RdB

ALLEGATI: 1-11



Relazione/estratto sui prospetti presentati dagli Uffici della Sede Centrale,
a cura dell'

**“OSSERVATORIO PER IL MONITORAGGIO SUL SALARIO
ACCESSORIO /RDB”**

PREMESSA GENERALE:

Ai fini del rispetto dell'Accordo Indennità 2005:

- tutte le giornate di effettiva presenza devono essere conteggiate, compreso il sabato e devono essere allegate alla relazione
- in caso di turnazione del sabato (per chi lavora su 5 giorni) tale articolazione rientra nel punto 2 lettera A dell'art. 1 dell'Accordo
- Le giornate in cui i segretari di udienza stanno in divisa vanno conteggiate e liquidate secondo la tipologia di cui alla lettera B
- La corresponsione dell'indennità non è cumulabile con il compenso previsto dall'art. 19 per i mesi in cui si percepisce (art. 2 dell'Accordo) né con il compenso attribuito alle Posizioni Organizzative
- Le giornate di effettiva presenza devono essere esplicitamente inserite nei prospetti
- Va attribuita la medesima tipologia di indennità a parità di mansione
- Le anomalie riscontrate rispetto all'Accordo Indennità vanno sanate nei quadrimestri di riferimento non successivamente

Fermo restando la necessità del rispetto di tali condizioni preliminari per tutti gli Uffici ai fini dell'Accordo di terzo livello,

nei prospetti specifici si rileva:



Ruolo Generale dei Giudizi di Appello

Tutto il personale svolge mansioni ascrivibili alla tipologia B dell'Accordo (lavoro al PC/ informazione): da ciò deriva che la proposta indennità di tipo C non risponde a quanto previsto dell'Accordo. Si concorda con l'integrazione richiesta dal Dirigente, e dalle segnalazioni del personale (All. 1)

Inoltre tutto il personale è sottoposto alla rotazione della presenza per il sabato, articolazione dell'orario che è ascrivibile al punto 2 lettera A dell'Accordo (indennità di tipo A) per le giornate relative.

Procura Generale presso la Corte dei conti

Una buona parte del personale non risulta liquidata in maniera corrispondente all'Accordo, integrare il budget per adeguare la indennità alla effettiva mansione svolta. Allegate le dichiarazioni di n. 3 dipendenti (All. 2)

Sezioni Riunite Segreteria

Dare corso all'integrazione richiesta per indennità di tipo B per la sig.ra Rossana Colelli.

Ursia

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

I Sezione Giurisdizionale Centrale di Appello

Si concorda con la Dirigente per la richiesta di integrazione del budget.

II Sezione Centrale di Appello



Necessario un adeguamento del budget per assegnare un'indennità alla sig.ra Rossana Becarelli, immotivatamente esclusa dal prospetto e per adeguare le quote alle mansioni effettivamente svolte dal personale.

III Sezione Centrale di Appello

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget del Dirigente.

Dotazioni Organiche

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Telefonia

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Procura Regionale Lazio

Una buona parte del personale non risulta liquidata in maniera corrispondente all'Accordo (vedere anche schede allegate di n. 10 dipendenti) (All. 3), integrare il budget per adeguare la indennità alla effettiva mansione svolta.

Sezione Giurisdizionale Lazio

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget da parte del Dirigente e con le segnalazioni del personale (schede allegate di n. 9 dipendenti) (All. 4) per adeguare la indennità alla effettiva mansione svolta.

Laboratorio di ricerche e sviluppo in materia di sorveglianza sanitaria

Risulta mancante nella liquidazione una unità di personale, integrare il budget.



Servizi Sociali

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Sezione di Controllo per gli Affari Comunitari e internazionali

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo. Recuperare una quota di indennità per personale destinatario di P.O.

Sezioni riunite in sede di Controllo

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Collegio di Controllo Spese elettorali

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget segnalata nella relazione dal Direttore, liquidare i giorni di effettiva presenza del personale.

Controllo di legittimità su atti dei Ministeri delle infrastrutture e assetto del territorio

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente (tranne la carenza di personale), la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Controllo di legittimità su atti dei Ministeri economico-finanziari

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.



Controllo di legittimità su atti dei Ministeri istituzionali

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Controllo di legittimità su atti dei Ministeri delle Attività Produttive

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Controllo di legittimità su atti dei Ministeri dei servizi alla persona e dei beni culturali

Sono pervenute segnalazioni sulla evidente carenza di organico di detto Ufficio (meno 9 unità), da tener presente anche nella assegnazione del Budget, da integrare.

Sezione Centrale di Controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato

Dalla relazione del Dirigente si evince che al personale è stata (per scarsità del budget) assegnata una indennità non conforme all'Accordo, integrare il budget.

Controllo sulla gestione dei Ministeri economici-finanziari

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget segnalata dal Direttore e con le motivazioni esposte dai colleghi (All. 5) di adeguamento delle indennità in relazione alla mansione svolta.

Controllo sulla gestione dei Ministeri Istituzionali

Si prende atto dell'esplicita dichiarazione di soddisfazione espressa dal funzionario preposto, in considerazione della mancanza di segnalazioni da parte dei dipendenti dell'Ufficio.



Controllo sulla gestione dei Ministeri Attività Produttive

Si concorda con la richiesta del Direttore di integrazione del budget per adeguare le indennità al tipo di mansione svolta dal personale.

Controllo sulla gestione dei Ministeri delle Infrastrutture e Assetto del territorio

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Controllo sulla gestione dei Ministeri dei servizi alla persona e dei beni culturali

Necessità di integrazione del budget per adeguare la indennità al tipo di mansione svolta dal personale. Prendere in considerazione la richiesta della sig.ra Angela Pellecchia, come da lettera allegata. Remunerare come da Accordo gli addetti all'anticamera.

Controllo sulla gestione delle Amministrazioni dello Stato

Si concorda con la richiesta di integrazione avanzata dal Direttore al fine di adeguare la indennità assegnata alla mansione svolta dal personale. L'esiguità del budget è stata segnalata formalmente con **nota del 19/09/05 prot.1619/05** (All. 6) laddove si evidenzia che tra detto Ufficio ed altro con analoga tipologia di lavoro, c'è un notevole squilibrio di budget, a parità di organico. Recuperare una quota di indennità assegnata ad una unità destinataria della P.O.

Servizio Controllo sulla gestione

Le mansioni effettivamente svolte dal personale rientrano in base all'Accordo nella tipologia di tipo B e non di tipo A. Budget sovrastimato

U.R.P.

Non conforme all'Accordo in quanto le mansioni svolte sono state individuate nella indennità di tipo B per la generalità del personale.

Si concorda nell'assegnare l'indennità di tipo A ai sensi del punto 2, lettera A, per un massimo di quote **pari al numero di sportelli** strutturalmente esistenti presso



l'Ufficio, fermo restando i prospetti su quanto previsto dall'Accordo (esigenze di servizio particolari e programmate). Budget sovrastimato. Organico in sovrannumero.

Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione

Mancano gli elementi previsti dall'Accordo (prospetti di programmata articolazione dell'orario di lavoro) per assegnare l'indennità di tipo A. Non conforme all'Accordo.

Contenzioso del lavoro

Budget sovrastimato. Recuperare 4 quote di indennità per personale destinatario di P.O.

Gestione Finanziaria e Patrimoniale

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget segnalata dal Dirigente, per liquidare tutto il personale in rispetto dell'Accordo.

Disciplina del Rapporto di lavoro

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Ufficio Legale e Documentazione

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Consiglio di Presidenza Segreteria

Mancano gli elementi previsti dall'accordo per assegnare indennità di tipo A (prospetti delle programmate articolazioni dell'orario). Recuperare quote di indennità per personale destinatario di P.O. e stornare chi percepisce art. 19 per i mesi di riferimento. Integrare il budget per le unità che svolgono mansioni ascrivibili alla tipologia B e sono state invece proposte per la tipologia C (All. 7).



Presidenza della Corte dei conti

Si concorda con la richiesta di integrazione del budget per adeguare la indennità al tipo di mansione svolta, liquidare il personale per i giorni di effettiva presenza e stornare chi percepisce l'art. 19 per i mesi di riferimento.

Servizio Studi e Documentazione

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Relazioni Internazionali e Comunitarie

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Rapporti con la Stampa

E' l'unico Ufficio che ha stornato giorni per l'art. 19, su indicazione dell'Amm.ne. Per omogeneità e parità di trattamento adeguare anche gli altri Uffici.

Cassa

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Servizio Automobilistico

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.



Centralino telefonico

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Fotoriproduzione

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Fotolitografico

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Archivio Generale

Tutte le unità sono state proposte per l'indennità di tipo B, come da Accordo, tranne una (part-time orizzontale), che va adeguata alla altre e liquidata in base al computo delle giornate lavorative. Budget comunque sovrastimato, data la presenza di residui (oltre 2000 euro).

Custodia e portineria

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Ufficio Corrispondenza

Si prende atto della dichiarazione preliminare al prospetto, **prot. 323/XII i** (All. 8), a firma del Direttore e del Coordinatore, in cui viene segnalata la non conformità dello stesso all'Accordo. Tale anomalia viene da noi confermata (Ufficio individuato per indennità di tipo B). Si concorda peraltro per la indennità di tipo A per i casi previsti dall'Accordo (articolazione gravosa dell'orario), in base esigenze programmate, in presenza dei relativi prospetti.



Biblioteca

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Accessi e mobilità

Non conforme all'Accordo in quanto non sono state conteggiate tutte le giornate ai fini del computo complessivo nei due quadrimestri. Necessaria integrazione.

Affari Generali . Segreteria

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Affari Generali

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Ausiliari Gestione Aule

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Servizio Bilancio

La Relazione evidenzia che tutto il personale lavora costantemente al PC, integrare le quote portandole alla tipologia B prevista dall'Accordo.

Recuperare gli importi per Posizioni Organizzative attribuite (n. 3).



Consegnatario

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Formazione

Dal prospetto di liquidazione mancano alcune unità. Integrare per queste.

Gestione finanziarie e patrimoniale strutture periferiche

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Massimario e rivista

Si concorda con l'integrazione richiesta dal Direttore, e dalla segnalazione del dipendente (All. 9).

Relazioni sindacali

Adeguare le giornate proposte per la tipologia C alla tipologia B, per il rispetto della parità di mansione svolta con le restanti unità.

Segreteria Segretario Generale

Integrare i giorni di effettiva presenza, che risultano decurtati per problemi di Budget.



Sezione autonomie

Il Personale di revisione utilizza in via permanente ed esclusiva il computer. Il personale di area B è sottoposto, data la carenza di personale ad un lavoro aggiuntivo, che comporta la gestione di diversi archivi. Si concorda con l'integrazione per tutte le unità di revisione e per quelle di area B citate.

Segnalazioni dei dipendenti ivi in servizio (All. 10).

Statistica

Il prospetto presentato dal presente Ufficio non è conforme all'Accordo in quanto non sono state conteggiate tutte le giornate ai fini del computo complessivo nei due quadrimestri. Necessaria integrazione.

Trattamento economico personale di magistratura

Il prospetto non rispetta l'Accordo, come si evince dalla Relazione del Dirigente, laddove individua per tutto il personale l'indennità di tipo B. Integrare il Budget per sanare tale difformità

Riequilibrare i due settori, laddove il trattamento economico, in proporzione e a parità di mansione tra i dipendenti, appare sbilanciato rispetto al trattamento di quiescenza.

Recuperare le somme per posizioni organizzative attribuite.

Si allega Documento di Osservazioni già consegnato in sede di trattativa (8.11.05) (All. 11).

Trattamento economico personale amministrativo

Il prospetto non rispetta l'Accordo, come si evince dalla Relazione del Dirigente, laddove individua per tutto il personale l'indennità di tipo B. Integrare il Budget per sanare tale difformità.

Ufficio Tecnico



Si concorda con l'integrazione. Ufficio nominato nell'Accordo per l'indennità di tipo B.

Protocollo

Budget sovrastimato. Residuo di oltre 1000 euro.

Sezione Enti.

Si concorda con la necessità di integrazione segnalata dal Dirigente. Esiguità del Budget che ha comportato l'esclusione dall'indennità di n. 34 unità a parità di mansione con il resto del personale.

Secin

Il prospetto presentato evidenzia una disparità di valutazione tra le giornate del sabato ed i restanti 5 giorni (coefficiente). Non conforme all'Accordo. Recupero somme per una P.O. assegnata.

Collegio medico Legale

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Seminario permanente

Si concorda con la richiesta di integrazione avanzata dal Dirigente.

Prevenzione e sicurezza

Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Ufficio per i servizi ausiliari e di supporto



Non avendo riscontrato elementi di difformità e non essendo pervenute particolari segnalazioni dai dipendenti o dal Dirigente, la RdB ritiene il prospetto rispondente all'Accordo.

Dati numerici provvisori:

Sono state ad oggi proposte:

n. 168 indennità di tipo A (€6,50)

n. 668 indennità di tipo B (€5,00)

n. 536 indennità di tipo C (€2,10)

n. 8 indennità di funzionario delegato

n. 167 Posizioni Organizzative

Osservazioni ed Indicazioni

Sono state rilevate numerose difformità dall'Accordo dovute ad una attribuzione di Budget non adeguata, che va sanata **prima della liquidazione**. In caso contrario le liquidazioni non risulterebbero conformi all'Accordo.

Per il futuro appare indispensabile:

- Attribuire i budget solo dopo una attenta rilevazione delle mansioni svolte nei singoli Uffici
- Rendere nota l'attribuzione delle Posizioni Organizzative prima della richiesta dei prospetti/indennità ai dirigenti



- Rilevare e rendere le tipologie individuate all'art. 2 prima della richiesta dei prospetti/indennità ai singoli direttori/dirigenti
- Appare necessario **adeguare lo stanziamento del FUA** destinato alle indennità affinché l'Accordo possa essere rispettato.

Roma, 18 novembre

Osservatorio per il Monitoraggio
sul Salario Accessorio /RdB