



Ministero della Difesa

PERCORSI FORMATIVI PER IL PASSAGGIO ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA B3 PER COMPLESSIVI n.1.377 POSTI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro - comparto ministeri quadriennio 1998-2001 - ed in particolare l'art. 15, lett. B);
- VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo Difesa quadriennio 1998-2001;
- VISTO l'accordo conclusivo per la definizione del Nuovo Ordinamento Professionale del personale civile della Difesa sottoscritto in data 29/11/2004;
- VISTO l'accordo integrativo tra l'amministrazione e le organizzazioni sindacali sottoscritto in data 15/02/2005;
- VISTA la circolare n. 45107 del 13/07/2005 avente ad oggetto: "C.C.N.L. Integrativo Difesa – Progressioni interne”;
- VISTE le normative riguardanti le procedure concorsuali ed in particolare il D.P.R. 09/05/1994, n.487 ed il decreto legislativo 30/03/2001, n.165;
- VISTE le disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000, n.445;
- VISTO il codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30/06/2003, n.196;

D E C R E T A

E' indetta una selezione per titoli per l'accesso ai percorsi formativi per il passaggio all'interno dell'area funzionale B nella posizione economica B3 per complessivi n.1.377 posti così ripartiti:

0100 - SETTORE AMMINISTRATIVO

0103 -Assistente di amministrazione

Regione	Abruzzo	posti	10
Regione	Basilicata	posti	5
Regione	Calabria	posti	12
Regione	Campania	posti	47
Regione	Emilia Romagna	posti	23
Regione	Friuli Venezia Giulia	posti	20
Regione	Lazio	posti	159
Regione	Liguria	posti	53
Regione	Lombardia	posti	34
Regione	Marche	posti	36
Regione	Molise	posti	5
Regione	Piemonte	posti	37
Regione	Puglia	posti	102
Regione	Sardegna	posti	23

Regione	Sicilia	posti	62
Regione	Toscana	posti	48
Regione	Trentino Alto Adige	posti	12
Regione	Umbria	posti	7
Regione	Veneto	posti	37

0104 - Assistente giudiziario

Regione	Campania	posti	1
Regione	Lazio	posti	1

0200 - SETTORE GRAFICO E CARTOGRAFICO

0204 - Assistente tecnico della grafica e della cartografia

Regione	Campania	posti	2
Regione	Lazio	posti	9
Regione	Liguria	posti	16
Regione	Puglia	posti	3
Regione	Toscana	posti	20

0300 – SETTORE DELLA CHIMICA E DELLA FISICA

0009 – Assistente tecnico

Regione	Lazio	posti	8
Regione	Liguria	posti	2
Regione	Lombardia	posti	2
Regione	Puglia	posti	2
Regione	Sicilia	posti	2
Regione	Toscana	posti	5
Regione	Veneto	posti	1

0400 - SETTORE EDILE

0403 - Assistente tecnico edile

Regione	Campania	posti	6
Regione	Emilia Romagna	posti	2
Regione	Lazio	posti	16
Regione	Liguria	posti	7
Regione	Lombardia	posti	2
Regione	Marche	posti	2
Regione	Piemonte	posti	3
Regione	Puglia	posti	20
Regione	Sardegna	posti	9
Regione	Sicilia	posti	8
Regione	Toscana	posti	7

Regione	Trentino Alto Adige	posti	2
Regione	Veneto	posti	5

0500 - SETTORE ELETTRONICO, OPTOELETTRONICO E DELLE TELECOMUNICAZIONI

0504 - Assistente tecnico per l'elettronica e le telecomunicazioni

Regione	Campania	posti	2
Regione	Lazio	posti	15
Regione	Liguria	posti	32
Regione	Marche	posti	5
Regione	Puglia	posti	20
Regione	Sardegna	posti	1
Regione	Sicilia	posti	11
Regione	Toscana	posti	12
Regione	Veneto	posti	1

0600 – SETTORE ELETTROTECNICO ED ELETTROMECCANICO

0009 – Assistente tecnico

Regione	Campania	posti	3
Regione	Emilia Romagna	posti	1
Regione	Lazio	posti	12
Regione	Liguria	posti	8
Regione	Lombardia	posti	2
Regione	Piemonte	posti	1
Regione	Puglia	posti	15
Regione	Sicilia	posti	6
Regione	Toscana	posti	4

0700 - SETTORE DELL'INFORMATICA

0701 - Tecnico informatico

Regione	Lazio	posti	24
Regione	Liguria	posti	10
Regione	Marche	posti	2
Regione	Puglia	posti	11
Regione	Sardegna	posti	1
Regione	Sicilia	posti	3
Regione	Toscana	posti	4

0800 – SETTORE DELLA LAVORAZIONE DEI MATERIALI

0009 – Assistente tecnico

Regione	Campania	posti	6
Regione	Emilia Romagna	posti	6
Regione	Lazio	posti	8
Regione	Liguria	posti	6
Regione	Lombardia	posti	1
Regione	Marche	posti	1
Regione	Piemonte	posti	2
Regione	Puglia	posti	15
Regione	Sardegna	posti	1
Regione	Sicilia	posti	3
Regione	Toscana	posti	2
Regione	Veneto	posti	4

0900 - SETTORE LINGUISTICO

0901 - Assistente linguistico

Regione	Lazio	posti	1
---------	-------	-------	---

1000 - SETTORE MOTORISTICO E MECCANICO

0009 -Assistente tecnico

Regione	Campania	posti	11
Regione	Emilia Romagna	posti	4
Regione	Lazio	posti	14
Regione	Liguria	posti	7
Regione	Lombardia	posti	6
Regione	Marche	posti	2
Regione	Piemonte	posti	6
Regione	Puglia	posti	24
Regione	Sardegna	posti	6
Regione	Sicilia	posti	11
Regione	Toscana	posti	4
Regione	Veneto	posti	5

1100 – SETTORE NAUTICO

1103 - Assistente tecnico navale

Regione	Liguria	posti	6
Regione	Puglia	posti	10
Regione	Sardegna	posti	1
Regione	Sicilia	posti	1

1200 - SETTORE DELLA SANITA'

1204 - Assistente tecnico sanitario

Regione	Lombardia	posti	1
Regione	Piemonte	posti	1
Regione	Toscana	posti	1

1300 - SETTORE DEI SERVIZI GENERALI

0009 -Assistente tecnico

Regione	Campania	posti	15
Regione	Emilia Romagna	posti	4
Regione	Friuli Venezia Giulia	posti	1
Regione	Lazio	posti	16
Regione	Liguria	posti	2
Regione	Lombardia	posti	6
Regione	Marche	posti	5
Regione	Piemonte	posti	4
Regione	Puglia	posti	18
Regione	Sardegna	posti	4
Regione	Sicilia	posti	8
Regione	Toscana	posti	7
Regione	Umbria	posti	1
Regione	Veneto	posti	8

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono risultare in servizio presso l'amministrazione della Difesa ed inquadrati nella posizione economica B1 o B2 alla data di scadenza della presentazione delle domande ed essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

In assenza del titolo di studio di cui al punto precedente i candidati devono avere maturato, alla data di scadenza della presentazione delle domande, quattro anni di esperienza professionale nella posizione economica B2 ovvero otto anni nella posizione economica B1 ed in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.

I candidati che intendono concorrere per i profili professionali del settore "DELLA CHIMICA E DELLA FISICA", del settore "NAUTICO" e del settore "SANITÁ", dovranno essere in possesso, ove previsti, dei relativi titoli di abilitazione professionale.

Possono partecipare alle selezioni anche i dipendenti del Ministero della Difesa attualmente collocati nell'area B, anche se nella posizione di "comandati" o in "fuori ruolo" al momento della pubblicazione del presente bando purché in possesso dei requisiti sopraindicati.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

La domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato deve essere compilata su apposito modulo a lettura ottica (allegato A) che può essere acquisito presso uno degli Enti indicati nell'allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET www.thesitec.com/concorsi.

Insieme alla domanda il candidato dovrà compilare la scheda secondo il modello di cui all'allegato B) parimenti reperibile presso gli Enti di cui al succitato allegato C) ovvero scaricato dal sito INTERNET www.thesitec.com/concorsi.

Detta scheda riepilogativa dei titoli valutabili posseduti dal candidato deve essere firmata dal candidato stesso, certificata e controfirmata dal responsabile dell'Ente presso il quale presta attualmente servizio.

Le Commissioni all'uopo costituite valuteranno, esclusivamente, le predette schede e quanto in esse contenuto.

La domanda e la scheda riepilogativa dei titoli valutabili dovrà essere trasmessa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con **l'esclusione** di qualsiasi altro mezzo, a THESI TECNOLOGIE, per il MINISTERO DELLA DIFESA – DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE – 2^ DIVISIONE – CASELLA POSTALE 286 – 00040 – POMEZIA (ROMA), entro il termine perentorio di giorni trenta (30) dalla data dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, - 4^ serie speciale -, Concorsi ed esami del 22 novembre 2005 dell'avvenuta pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa.

La domanda stessa potrà altresì essere compilata direttamente online (sito internet www.thesitec.com/concorsi), stampata, firmata di polso ed inviata alla casella postale di cui sopra solo ed **esclusivamente** per raccomandata con avviso di ricevimento. Questa Amministrazione non riterrà valide le domande eventualmente pervenute con modalità diverse da quelle sopra elencate.

Ai fini del rispetto del termine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati nel caso di:

- a) domande prive della firma autografa;
- b) domande presentate o spedite oltre il termine perentorio fissato;
- c) mancanza dei requisiti.

Nella domanda i candidati autocertificano, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora da detto controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda per un profilo professionale dello stesso Settore di appartenenza e per una sola Regione anche diversa da quella ove presta servizio.

Possono presentare domanda anche i dipendenti che, inquadrati giuridicamente in un profilo di diverso Settore, svolgono le mansioni proprie di un profilo appartenente allo stesso Settore di quello messo a concorso.

In tal caso lo svolgimento delle suddette mansioni deve risultare in atto alla data di pubblicazione del presente bando ed essere certificato da specifica dichiarazione del titolare dell'Ente, supportato da relativa documentazione probatoria.

Pertanto i predetti dipendenti hanno facoltà di produrre domanda alternativamente per un profilo del Settore nel quale sono giuridicamente inquadrati ovvero per un profilo del Settore nel quale effettivamente svolgono le mansioni.

I dipendenti per i quali sono in corso procedure di riconversione professionale dovranno produrre domanda nell'ambito del settore al quale appartiene il profilo in cui saranno inquadrati a seguito della procedura di riconversione.

3. TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO

La graduatoria per l'ammissione ai percorsi formativi è determinata sulla base dei punteggi riportati dai candidati a seguito della valutazione dei seguenti titoli posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'avviso nella Gazzetta Ufficiale del 22 novembre 2005.

A)– Anzianità di servizio:

- | | |
|--|-----------|
| - Per ogni anno nella posizione economica B2 | punti 1,5 |
| - Per ogni anno nella posizione economica B1 | punti 1,0 |
| - Per ogni anno di ulteriore servizio di ruolo comunque prestato nella Amministrazione statale | punti 0,5 |

B)– Titolo di studio attinente il profilo posseduto:

- | | |
|--|-----------|
| - Diploma di scuola secondaria superiore | punti 3,0 |
| - Laurea (già laurea breve) | punti 4,0 |
| - Laurea magistrale (già laurea specialistica)
<i>(punteggi non cumulabili)</i> | punti 6,0 |

C)– Corsi di formazione e aggiornamento professionale (anche esterni all'Amministrazione) attinenti al profilo posseduto:

- | | |
|---|------------------|
| - Corsi con durata superiore alle due settimane | punti 0,5 |
| - Corsi con durata inferiore alle due settimane | punti 0,2 |
| <i>massimo punteggio attribuibile</i> | <i>punti 2,0</i> |

Detti punteggi saranno attribuiti ai corsi effettuati prima dell'entrata in vigore del contratto integrativo 1998 - 2001 e comunque non antecedenti alla data di entrata in vigore del 1^ CCNL (dal 17/05/1995 al 07/07/2000).

Per i corsi effettuati dopo l'entrata in vigore del contratto integrativo successivi al 07/07/2000 saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- | | |
|---|------------------|
| - Corsi con durata superiore alle due settimane | punti 2,0 |
| - Corsi con durata inferiore alle due settimane | punti 1,0 |
| <i>massimo punteggio attribuibile</i> | <i>punti 6,0</i> |

D)– Professionalità acquisita per incarichi risultanti da ordini di servizio o da altri atti di conferimento dei medesimi:

Mansioni superiori svolte alla data del 31/12/1998 o precedentemente conferite:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| - per ogni anno di svolgimento | punti 0,3 |
| <i>massimo punteggio attribuibile</i> | <i>punti 4,5</i> |

Mansioni superiori relative al profilo a concorso conferite nei casi previsti dall'art. 24, commi 2 e 3, del C.C.N.L.:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - per ogni mese | punti 0,5 |
| <i>massimo punteggio attribuibile</i> | <i>punti 6</i> |

E)– Idoneità conseguita nei corsi-concorsi interni e in fase di espletamento o in precedenti percorsi formativi relativi all'accesso al profilo a concorso o della stessa area professionale:

- | | |
|--|-----------|
| - idoneità conseguita dopo il corso di riqualificazione (graduatoria finale) | punti 3,0 |
| - idoneità conseguita nelle prove selettive (graduatoria intermedia) | punti 3,0 |
| - percorso formativo relativo al profilo per il quale si concorre o della stessa area funzionale | punti 3,0 |

punteggi non cumulabili

Qualora l'idoneità sia stata conseguita dopo il corso di riqualificazione (graduatoria finale) il corso stesso dovrà essere indicato al punto 3) della scheda riepilogativa dei titoli valutabili.

F)– Sanzioni disciplinari riportate nel biennio precedente la valutazione dei titoli:

- | | | |
|---|----------------|-----------|
| - Multa | penalizzazione | punti 3,0 |
| - Sospensione dal servizio fino a 10 giorni | penalizzazione | punti 4,0 |
| -Sospensione dal servizio oltre 10 giorni | penalizzazione | punti 5,0 |

Nel caso fossero state riportate più sanzioni disciplinari la riduzione cumulativa del punteggio risultante non potrà comunque superare un massimo di **punti 10,00**.

4. AMMISSIONE AL PERCORSO FORMATIVO

Alla valutazione dei titoli dei candidati provvederà una apposita Commissione all'uopo nominata che al termine dei lavori redigerà le relative graduatorie.

Per la formazione delle predette graduatorie costituisce titolo di precedenza l'inquadramento nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si concorre e, in applicazione graduale dello stesso principio, l'inquadramento nella posizione economica più elevata tra quelle partecipanti alle procedure stesse.

Il Direttore Generale per il personale civile procederà all'approvazione delle relative graduatorie per l'ammissione ai percorsi formativi tenendo conto, a parità di punteggio dei titoli di preferenza di cui all'art.5 del D.P.R. 09/05/1994, n.487, indicati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie sono ammessi ai relativi percorsi formativi in numero pari ai posti messi a concorso aumentato del 20%.

I candidati che si collocano a parità di punteggio nell'ultimo posto utile delle graduatorie sono comunque ammessi ai percorsi formativi.

In caso di rinunce intervenute prima dell'inizio dei percorsi formativi saranno ammessi altrettanti candidati secondo l'ordine delle relative graduatorie.

I percorsi formativi saranno espletati secondo le modalità e criteri indicati nell'allegato D).

5. GRADUATORIE FINALI

La votazione finale è determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella valutazione dei titoli di cui al punto 3. del presente bando ed il voto riportato nell'esame finale del percorso formativo.

Il Direttore Generale per il personale civile, accertata la regolarità della procedura approva le graduatorie di merito e dichiara i vincitori nei limiti dei posti previsti per ciascun concorso.

In caso di parità di punteggio saranno tenuti in considerazione i titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 09/05/1994, n.487.

Le graduatorie finali saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa e rese consultabili sul sito INTERNET.

6. COMMISSIONI

Per la valutazione dei titoli e per gli esami finali dei percorsi formativi saranno costituite una o più Commissioni nel rispetto dei principi dettati in merito dall'art. 35, comma 3, lettera e), del decreto legislativo 30/03/2001, n.165.

7. INQUADRAMENTO

I candidati dichiarati vincitori ed in regola con la documentazione prescritta saranno inquadrati nell'area funzionale B, posizione economica B3.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ad a trattare tutti i dati solo per la finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Limitatamente agli atti dei procedimenti concorsuali responsabile del procedimento è il Direttore Generale per il personale civile del Ministero della Difesa.

Roma. 18/10/2005

IL DIRETTORE GENERALE
Dirig. Gen. dr. Carlo LUCIDI
f.to LUCIDI