

INCONTRO DEL 4 MARZO 2004

ACCORDO

ARGOMENTI: RILEVAZIONE PRESENZE ASSENZE; CARTA DEI SERVIZI E ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

i rappresentanti della Direzione Regionale: dott.ssa Francesca Lorenzi, Direttore Regionale Aggiunto; dott.ssa Patrizia De Luca, Responsabile Ufficio Amministrazione del personale; dott.ssa Patrizia Torri, Amministrazione del personale; dott.ssa Maria Giuseppina Baglivo, Responsabile Relazioni Sindacali, dott. Matteo Cotroneo Capo Ufficio Servizi al Contribuente e il Sig. Biagio Cunsolo addetto alle Relazioni Sindacali;

i rappresentanti regionali delle Organizzazioni Sindacali:
CGIL:Giuseppina Loconte, Luigi Santo;
CISL:Mario Durante, Giuseppe Mazza;
UIL:Marina Landolfi, Sergio Grillo;
SALFI:Ferri Federica;
FAS/CISAL-FAS:Antonio Cassiani, Teodoro Antonio Miglietta, Gloria Fuzzi;
RdB:Giuseppe Calò, Vincenzo Capomolla.

La rappresentante del Comitato Pari Opportunità sig. Maria Antonietta Sassani

Visto il verbale d'incontro del 28 gennaio 2004;

Visto l'accordo del 22 gennaio 2002;

Preso atto delle problematiche connesse all'utilizzo del programma presenze/assenze;

Preso atto dell'adozione da parte dell'Agenzia della Carta dei Servizi;

A seguito dell'incontro tenutosi il 2 marzo scorso;

Concordano

1. nel caso di profilo orario con due, tre o quattro rientri pomeridiani, di riconoscere nelle giornate di 6 ore il tempo

- di lavoro prestato oltre il completamento dell'orario, oggi non rilevato, fino ad un massimo di 10 minuti;
2. di riportare al mese successivo, per tutte le tipologie di orario di lavoro, le "ore eccedenti non classificate" fino ad un massimo 60 minuti, che saranno utilizzati a copertura dei permessi brevi e flessibilità; eventuali eccedenze oltre i 60 minuti verranno azzerate; Il riporto dei 60 minuti di eccedenza verrà effettuato anche per gli eventuali residui a credito del mese di dicembre.
 3. di prevedere l'obbligo del dipendente di utilizzare lo specifico tasto del rilevatore presenze per imputare a banca delle ore o straordinario (per chi non ha aderito alla banca delle ore) il tempo eccedente l'orario ordinario, in presenza di espressa autorizzazione del capo ufficio;
 4. di erogare i buoni pasto secondo le modalità adottate fino al 31 dicembre 2003 che recepiscono la Direttiva Ministeriale del 17 dicembre 1999 n. 87430;
 5. di informare, al 20 di ogni mese, i dipendenti sulle proprie timbrature giornaliere, fermo restando che completata l'elaborazione dei dati va consegnato a ciascun dipendente il riepilogo mensile;
 6. le clausole dei punti 2 e 4 decorrono dal 1° gennaio 2004;
 7. di esaminare congiuntamente le eventuali gravi disfunzioni che si dovessero verificare nell'utilizzo del sistema di rilevazione presenze-assenze.

In relazione al secondo punto all'ordine del giorno, le Organizzazioni sindacali prendono atto dell'attuazione della Carta dei Servizi che prevede una seconda apertura pomeridiana generalizzata. Le parti dopo ampia discussione convengono di rinviare le modalità di attuazione alla contrattazione di ogni singolo ufficio, tenendo presente che la seconda apertura pomeridiana coinciderà e riassorbirà, in linea di massima, quella attualmente dedicata ai professionisti. Per evitare eccessivi aggravii, gli uffici verificheranno la possibilità di garantire il servizio al pubblico ricorrendo a istituti contrattuali che agevolino la prestazione di lavoro del personale, conciliando ove

possibile le tipologie prescelte dal dipendente con le esigenze di servizio e tenendo conto delle particolari condizioni personali e familiari. Del maggior carico di lavoro si terrà conto in sede di erogazione del salario accessorio anche mediante previsione di appositi compensi.

Con riferimento alla clausola 4 del presente accordo la Direzione Regionale si riserva di acquisire il parere in merito dell'ufficio centrale competente e di operare eventuale conguaglio in caso di parere negativo.

La Direzione Regionale

Le Organizzazioni Sindacali

FIRMATO

CGIL

FIRMATO

CISL

FIRMATO

UIL

FIRMATO

SALFI

FIRMATO

FAS/CISAL-FAS

FIRMATO

RdB

**NON FIRMATO si
riserva di produrre nota a
verbale**