

CORSI DI RIQUALIFICAZIONE - AREA C3 - C 2

Corso di riqualificazione per n. 17 Direttore Amministrativo. Area C3

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di direttore amministrativo.

Durata:

2 settimane + 4 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n. 1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

I principi base dell'azione manageriale. I processi di modernizzazione dell'Amministrazione pubblica. Il riordino degli apparati centrali e periferici dello Stato: Funzioni e attività degli U.T.G. Prefetture. Semplificazione dell'attività amministrativa .- sistemi di controllo- gestione delle risorse umane.

Corso di riqualificazione per n. 81 Direttore Amministrativo Contabile. Area C3

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, per l'accesso al profilo professionale di direttore amministrativo contabile.

Durata:

2 settimane + 4 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n. 2

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

La riforma del bilancio dello Stato e le sue conseguenze sull'organizzazione della P.A. I contratti: procedura e modalità di scelta del contraente. Normativa comunitaria e nazionale. Controlli contabili e amministrativi. Controlli della Corte dei Conti e del Ministero del Tesoro. Il mandato informatico. Sistema di valutazione della gestione e delle risorse umane.-

Corso di riqualificazione per n.2 Direttore Traduttore Interprete - Area C3

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di direttore traduttore interprete.

Durata:

2 settimane + 4 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

Gli strumenti per la pianificazione del lavoro e per la conduzione di un team di lavoro. Introduzione all'uso di internet. Elementi di diritto internazionale. Esercitazioni pratiche di interpretazione consecutiva e simultanea. Elaborazione del glossario.

Corso di riqualificazione per n. 1 Direttore Coordinatore dei servizi sociali - Area C3

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di direttore coordinatore dei servizi sociali.

Durata:

2 settimane + 4 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

Linee di indirizzo per la progettazione e realizzazione degli obiettivi dei programmi di servizio sociale. Problematiche generali concernenti la vigente normativa sull'immigrazione; disagio giovanile: tipologie ed interventi; la società multietnica: realtà nuove e complesse.

Corso di riqualificazione per n. 42 Funzionario Amministrativo - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

La riforma della P.A. (leggi Bassanini). Attività di esame e predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi. Elaborazione di pareri di natura giuridica. Semplificazione dell'attività amministrativa.

Corso di riqualificazione per n. 114 Funzionario Amministrativo Contabile - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo contabile.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.3

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

La riforma del bilancio dello Stato e le sue conseguenze sull'organizzazione della P.A.. I contratti: procedura e modalità di scelta del contraente. Normativa comunitaria e nazionale. Controlli contabili e amministrativi. Controlli della Corte dei Conti e del Ministero del Tesoro. Il mandato informatico.

Corso di riqualificazione per n. 3 Funzionario di Organizzazione - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di funzionario di organizzazione.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

Studio dei principi relativi alla pianificazione dei metodi di lavoro e delle risorse attribuite alle strutture organizzative. I sistemi di controllo. Tecniche di comunicazione.

Corso di riqualificazione per n. 5 Revisore Traduttore Interprete - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di revisore traduttore interprete.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

N.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

I principi dell'azione manageriale. Introduzione all'uso di internet. Visione d'insieme del funzionamento della Comunità Europea. Traduzione specialistica ed interpretariato di conferenza consecutivo/o simultaneo nelle lingue di appartenenza dei partecipanti.

Corso di riqualificazione per n. 7 Funzionario Informatico - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di funzionario informatico.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

Metodologie di ottimizzazione dei processi informatici. Internet. Studio sull'operatività e funzionamento dei sistemi informatici. Le attività delle commissioni di valutazione e/o di collaudo.

Corso di riqualificazione per n.1 Bibliotecario - Area C2

Obiettivo:

Riqualificare il personale dell'Amministrazione Civile dell'Interno così come previsto dalla normativa vigente.

Destinatari:

Dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso gli Uffici centrali e periferici in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso per l'accesso al profilo professionale di bibliotecario.

Durata:

1 settimana + 3 di tirocinio con idoneità finale.

Edizioni:

n.1

Docenti:

Scelti tra quelli inseriti nell'Albo docenti del personale contrattualizzato.

Contenuti:

Regole italiane di catalogazione per autori. La soggettazione. La documentazione europea. Tecnologia al servizio della gestione e della ricerca informativa. Avvio all'utilizzo di internet.