



RdB Pubblico Impiego - Ministero Interni Coordinamento Nazionale

Viminale. Palazzina F. Secondo Piano
Fax 06233249052 – 0646526648 - Tel.064826966 – 3337843926 - 3476332716
✉ info@interni.rdbcub.it - Web: www.stato.rdbcub.it

Super 2004 e altro.

Numeri

previsioni salvo rettifiche..

109 super per C3	<i>fino al n°116 assunto con concorso esterno il 1.7.1996</i>
840 per C1	<i>fino al n°871 assunto nel settembre '89 come coll.amministrativo</i>
694 per B3	<i>fino al n° 741 assunto il 25.06.82</i>

l'intera area A con 1174 nuovi super.

Altre notizie ...

Graduatorie C1 : *usciranno tra martedì e mercoledì della prossima settimana*

Passaggi all'interno dell'area: *fine marzo o oltre*

Concorsi interni: Chi abbia partecipato ai concorsi interni secondo una malevola interpretazione della Corte dei Conti non riscuoterà il rimborso viaggio -missione.

Com'è noto per tutti gli altri ministeri vigono regole diverse e cioè le spese sostenute per la partecipazione ai concorsi interni ai sensi dell'art.203 del T.U. 3/57 vengono puntualmente rimborsate ai vincitori e ai partecipanti.

La privatizzazione costringe il dipendente a presentare ricorso nella provincia di residenza al Giudice del lavoro. E' obbligatoria la seduta di conciliazione presso l'Ispettorato del Lavoro. In quella sede ci si può fare assistere dal rappresentante sindacale di fiducia.

Invitiamo i colleghi interessati a richiedere all'Amministrazione il rimborso delle spese sostenute allegando copia dei documenti e attendendo la risposta negativa . Successivamente pubblicheremo sul sito uno schema di ricorso da inoltrare al locale Ispettorato del Lavoro.

Richiesta per le sedi periferiche ..

Alla Direzione Centrale delle
Risorse Strumentali e Finanziarie
Roma
Al sig. Prefetto/Questore

Il/La sottoscritt/ ha partecipato in data.....al concorso interno per la posizione economicapubblicato sul Bollettino Ufficiale del Personale del 20 maggio 2004.

Con al presente si richiede ai sensi della'rt.203 del T.U. 3/57 il rimborso delle spese sostenute :

- biglietti viaggio
- albergo
- diaria di missione
- e quant'altro di competenza .

All'uopo si allega copia della documentazione attestante le spese sostenute.

Lì.....

Firma