

Richiesta per le sedi periferiche ..

Alla Direzione Centrale delle
Risorse Strumentali e Finanziarie
Roma
Al sig. Prefetto/Questore

Il/La sottoscritt/ ha partecipato in data.....al concorso interno per la posizione economicapubblicato sul Bollettino Ufficiale del Personale del 20 maggio 2004.

Con al presente si richiede ai sensi della'rt.203 del T.U. 3/57 il rimborso delle spese sostenute :

- biglietti viaggio
- albergo
- diaria di missione
- e quant'altro di competenza .

All'uopo si allega copia della documentazione attestante le spese sostenute.

Lì.....

Firma