



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI  
Direzione Centrale per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Ufficio II

Prot. n. 5/2825/P

Roma, 13 Aprile 2005

ALLA DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE  
UFFICIO RELAZIONE.  
Piazza del Viminale 00184  
**SEDE**

Risposta al foglio del 18 gennaio 2005

**OGGETTO:** Tempistica per la liquidazione delle risorse del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2004.

In relazione alle richieste formulate dalle OO.SS, si fanno presenti di seguito le tempistiche relative alla liquidazione ed alla emissione di ordinativi di pagamento per gli Uffici Centrali e di ordini di accreditamento per le Prefetture -U.T.G.-

**A- PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI CENTRALI:**

Entro il corrente mese di Aprile si provvederà alla liquidazione:

- 1- Indennità di professionalità - (definizione totale, previo recupero dell'acconto già liquidato) 20% degli interi emolumenti;
- 2- Turnazioni e reperibilità;
- 3- Laddove siano pervenuti accordi per l'utilizzo del Fondo di sede, l'erogazione avverrà entro il mese successivo.

**B- PER IL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI PERIFERICI**

Entro il mese corrente si provvederà ad autorizzare il pagamento di indennità di professionalità, turnazioni, reperibilità posizioni organizzative e Fondo di Sede alle Prefetture che abbiano segnalato il relativo fabbisogno per l'anno 2004, procedendo inoltre alla emissione dei relativi ordini di accreditamento.

Per quel che concerne la liquidazione delle posizioni organizzative e dell'indennità sostitutiva di riqualificazione professionale (sia per il personale A che B), si provvederà non appena perverranno gli elementi individuativi del personale beneficiario, già richiesti ai competenti Uffici.

Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Dir. Centr. per le Risorse Umane Ufficio di Organizzazione
14 APR. 2005
<b>PROTOCOLLO</b> QM-6161/312/22-990

IL DIRIGENTE  
(Firma)