



Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “le norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 28 concernente l’accesso alla qualifica di dirigente;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale per il quadriennio 1994-1997, sottoscritto il 9 gennaio 1997;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente dell’Area I per il quadriennio 1998-2001, sottoscritto il 5 aprile 2001;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 23 aprile 2004, n. 108 recante “norme regolamentari che disciplinano l’istituzione, l’organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272 recante “il regolamento di disciplina in materia di accesso alla qualifica di dirigente, ai sensi dell’art. 28, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120 concernente norme in favore dei privi di vista per l’ammissione ai pubblici concorsi;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 concernente azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro;

Vista la legge 5 febbraio 1994, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni recante “la legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1974, n. 174 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;



Ministero dell' Interno

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni recante "misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo";

Vista la legge 23 agosto 1998, n. 370 in materia di esenzione dall'imposta di bollo;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 4 agosto 2000 recante "determinazioni delle classi delle lauree universitarie";

Visto il decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 28 novembre 2000 recante "determinazione delle classi delle lauree universitarie specialistiche";

Visto il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca e del Ministro della funzione pubblica 5 maggio 2004 recante "equiparazione dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 concernente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni recante "il codice in materia di protezione dei dati personali";

Vista la legge 30 dicembre 2004, n. 311 recante "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato";



Ministero dell' Interno

Visto il decreto del Ministro dell'interno 4 dicembre 2003 recante "disposizioni relative all'individuazione dei posti di funzione di livello dirigenziale del personale appartenente all'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 agosto 2005, con il quale il Ministero dell'Interno è stato autorizzato ad avviare la procedura pubblica concorsuale per la copertura di venti posti di dirigente di seconda fascia;

DECRETA

Art. 1

(Posti a concorso)

1. E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di venti posti di dirigente di II fascia del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno, per le esigenze degli uffici periferici del Ministero dell'Interno, da ripartire nell'ambito delle seguenti regioni: Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige e Veneto.

2. Il 30 per cento dei posti messi a concorso è riservato al personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione civile dell'Interno.

3. I posti riservati, se non utilizzati, sono conferiti ai candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 2

(Candidati ammessi a partecipare)

1. Al concorso sono ammessi a partecipare i candidati che si trovano nelle seguenti posizioni:

a) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

b) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni reclutati a seguito di corso - concorso, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

c) i soggetti in possesso della qualifica di dirigente in servizio presso enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del



Ministero dell' Interno

decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

d) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;

e) i cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che abbiano maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti o organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

I. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana;

b) laurea specialistica (LS) conseguita presso università o istituti di istruzione universitaria equiparati, appartenente ad una delle seguenti classi di laurea: finanza (17/S), giurisprudenza (22/S), relazioni internazionali (60/S), scienze dell'economia (64/S), scienze della politica (70/S), scienze delle pubbliche amministrazioni (71/S), scienze per la cooperazione allo sviluppo (88/S), scienze economiche aziendali (84/S), statistica economica, finanziaria ed attuariale (91/S), studi europei (99/S); sono altresì ammesse le seguenti lauree: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio e lauree equipollenti ovvero altro diploma di laurea la cui equiparazione alle classi di lauree specialistiche è stabilita dal decreto interministeriale del 5 maggio 2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 21 agosto 2004, n. 196;

c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di vari comparti;

d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;



Ministero dell' Interno

f) possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

2. I candidati in possesso di laurea specialistica, di laurea o di altro titolo accademico equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione europea, possono essere ammessi alle prove concorsuali purché i titoli suddetti siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alle prove del concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato ma sussistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima.

3. *I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.*

4. *I candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata sottoscrizione autografa della domanda e la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento.*

Art. 4

(Presentazione delle domande. Termini e modalità.)

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modello "A", allegato al presente provvedimento e dovrà essere presentata oppure spedita a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di residenza, entro il termine perentorio di trenta giorni, che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente decreto nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami".

2. I candidati residenti nelle province di Trento e Bolzano e nella regione Valle D'Aosta dovranno presentare le domande rispettivamente al Commissariato del Governo per la provincia di Trento o di Bolzano o al Presidente della Giunta regionale della Valle D'Aosta.

3. Il modello di domanda e gli indirizzi cui inoltrare le domande di partecipazione al concorso sono disponibili nel sito internet del Ministero dell'Interno: "<http://dait.interno.it>".

4. *La mancata utilizzazione del modello sopraindicato comporta l'esclusione dal concorso.*

5. *I candidati dovranno compilare il modello di domanda di partecipazione in tutte le sue parti e secondo le indicazioni relative al possesso dei requisiti; i candidati che compileranno il modello in modo impreciso ed incompleto ovvero privo della firma, saranno esclusi con provvedimento motivato.*



Ministero dell' Interno

6. Al fine dell'accertamento della tempestività nella presentazione della domanda, farà fede il timbro a data dell'ufficio ricevente per le domande presentate a mano, ovvero il timbro a data dell'ufficio postale accettante per le domande spedite a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, cui dovrà essere allegata fotocopia di un documento in corso di validità.

7. Il ritardo nell'inoltro delle domande, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità di quest'ultimo al concorso.

8. Delle domande presentate a mano sarà rilasciata ricevuta.

9. Il personale di ruolo dell'Amministrazione civile dell'Interno, avente titolo a partecipare al concorso, potrà inoltrare la domanda con le modalità ed entro il termine sopra indicato, per il tramite dell'ufficio dove presta servizio che provvederà a trasmetterla alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

10. Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio necessario nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

11. Il candidato deve dichiarare nel modello di domanda in quale lingua straniera, tra quelle indicate nel successivo articolo 7, intende sostenere la prova di lingua.

12. Il candidato deve dichiarare che è disposto a raggiungere la sede di servizio assegnata dall'Amministrazione nell'ambito delle regioni di cui all'art.1;

13. Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'ufficio presso il quale è stata presentata la domanda di partecipazione, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito.

14. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata..

15. Il candidato deve dichiarare nel modello di domanda di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

16. Il candidato deve dichiarare di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.



Ministero dell' Interno

Art. 5

(Commissione esaminatrice)

1. Con successivo provvedimento ministeriale verrà nominata la commissione esaminatrice ai sensi dell'articolo 4 del decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272.

Art. 6

(Prova preselettiva)

1. Qualora il numero delle domande lo renda necessario, è facoltà dell'Amministrazione di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva, a correzione informatizzata, della durata di un'ora, consistente nella risoluzione di novanta quesiti a risposta multipla, i cui argomenti verranno scelti tra le materie delle prove scritte ed orali.

2. L'attribuzione del punteggio alle singole risposte è differenziato secondo l'indice statistico riportato nella tabella "C" allegata al presente provvedimento, in rapporto al grado di difficoltà della domanda.

3. L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

4. Alle successive prove scritte saranno ammessi un numero di concorrenti non superiore a 10 volte i posti messi a concorso. Saranno ammessi altresì i concorrenti che hanno riportato un punteggio identico a quello dell'ultimo candidato ammesso.

5. L'Amministrazione potrà affidare a qualificati istituti pubblici e privati la predisposizione dei quesiti. La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

6. Le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie del speciale - "Concorsi ed esami" del 28 marzo 2006 nonché nel sito internet del Ministero dell'Interno: "<http://dait.interno.it>". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto coloro che non hanno ricevuto comunicazione dell'esclusione dalla suddetta prova sono tenuti a presentarsi nei giorni, nel luogo e nell'ora prestabiliti. L'assenza dalla prova stessa comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Art. 7

(Prove d'esame)

1. Le prove d'esame consistono in due prove scritte ed una prova orale.



Ministero dell' Interno

2. La prima prova scritta, a contenuto teorico, verte sulle seguenti materie: economia politica, politica economica con lineamenti di storia economica, diritto costituzionale e/o diritto amministrativo, amministrazione del patrimonio e contabilità generale dello Stato.

3. La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è diretta ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Ministero dell'Interno.

4. La prova orale consiste in un colloquio che mira ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e verte sulle materie previste per le prove scritte e sulle seguenti altre: nozioni generali di diritto del lavoro, nozioni generali di scienza dell'organizzazione, diritto civile, scienza delle finanze, diritto comunitario, ordinamento del personale e organizzazione degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'interno. Nel corso della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di testi e la conversazione in una delle seguenti lingue, a scelta del candidato: inglese francese, tedesco e spagnolo. Nell'ambito del colloquio è inoltre accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

5. La commissione esaminatrice, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie sopra indicate. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Art. 8

(Svolgimento delle prove)

1. Per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte, i candidati dispongono di otto ore.

2. Nel corso delle prove scritte i candidati potranno consultare esclusivamente codici e testi di legge non commentati. Non sono ammessi nelle aule d'esame cellulari o palmari o altri mezzi di comunicazione.

3. Ciascuna prova scritta e orale è valutata in centesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a settanta centesimi. Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova scritta e del voto riportato nella prova orale.

4. Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove scritte saranno resi noti nella Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami" nonché nel sito internet del Ministero dell'Interno: "<http://dait.interno.it>". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti



Ministero dell' Interno

gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto coloro che non hanno ricevuto comunicazione dell'esclusione dalle prove d'esame sono tenuti a presentarsi nei giorni, nel luogo e nell'ora prestabiliti. L'assenza anche da una sola delle prove scritte comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

5. I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale riceveranno la relativa comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte, almeno venti giorni prima di quello nel quale dovranno sostenere la prova stessa.

6. I candidati sostengono la prova orale dopo aver esibito un documento di riconoscimento in corso di validità.

7. Le sessioni delle prove orali sono pubbliche. Al termine di ognuna la commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della commissione, è affisso nella sede d'esame.

Art. 9

(Categorie riservatarie e preferenze)

1. I candidati che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza e precedenza di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, tabella "B" allegata, ed all'art. 1 del presente provvedimento, devono far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data del colloquio, al Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le risorse umane, servizio V, Piazza del Viminale, 00184 Roma, i documenti, ovvero le autocertificazioni, attestanti detti titoli.

2. I documenti devono essere prodotti in carta semplice ed inoltrati entro il termine sopra citato. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

3. Le riserve dei posti non possono superare complessivamente la metà dei posti messi a concorso.

Art. 10

(Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria)

1. La graduatoria di merito è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato ai sensi dell'art. 8, comma 3.

2. Sono dichiarati vincitori del concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve e delle preferenze di cui al precedente art. 9.

3. La graduatoria è approvata con provvedimento ministeriale e pubblicata nel Bollettino Ufficiale del personale del Ministero dell'Interno nonché nel sito internet del Ministero dell'Interno "<http://dait.interno.it>".



Ministero dell' Interno

4. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami".

Art. 11

(Costituzione del rapporto di lavoro)

1. I candidati dichiarati vincitori, in regola con la documentazione richiesta, verranno convocati secondo l'ordine di graduatoria al fine dell'indicazione della regione tra quelle previste nel presente provvedimento, nell'ambito delle quali sarà individuata la relativa sede di assegnazione.

2. I vincitori del concorso sono invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, secondo la disciplina prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente al momento dell'assunzione, presso la sede di servizio indicata dall'Amministrazione, per l'assunzione nel ruolo dei dirigenti di II fascia del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

3. I vincitori del concorso assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'art. 15 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, sottoscritto il 9 gennaio 1997. Nell'ambito del periodo di prova è prevista la frequenza di un ciclo di attività formative così come previsto dalla vigente normativa. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dirigenti che lo abbiano già superato nella stessa qualifica, presso altra pubblica amministrazione.

4. Ai candidati vincitori compete il trattamento economico relativo alla qualifica dirigenziale secondo la disciplina contrattuale vigente al momento dell'assunzione.

5. L'Amministrazione provvede con apposita comunicazione a richiedere ai vincitori la documentazione utile ai fini dell'assunzione e ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Art. 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le risorse umane, servizio V, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

3. L'interessato ha il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i



Ministero dell' Interno

dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

4. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali, Direzione centrale per le risorse umane, Piazza del Viminale, 00184 Roma.

Art. 13

(Norme di salvaguardia)

1. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.

2. Il presente provvedimento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami".

Roma, 20 DIC. 2005

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO
Malinconico



MINISTERO DELL'INTERNO
DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI INTERNI E TERRITORIALI
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Servizio V - Reclutamento e mobilità del personale contrattualizzato

Alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo (*)
di:
.....

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A 20 POSTI DI DIRIGENTE DI II FASCIA

(SCRIVERE A CARATTERE STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE CHE INTERESSANO [X])

...I.... sottoscritt....

cognome:

sessu:

M F

nome:

data di nascita: / / 19..... comune di nascita:

prov. o stato estero di nascita: codice fiscale:

residente in (via / piazza)

luogo: prov.: C.A.P.:

telefono: / cell. : /

chiede di partecipare al concorso pubblico, per esami, per la copertura di 20 posti di dirigente di II fascia del ruolo del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno per le esigenze delle seguenti regioni: Calabria, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Lombardia, Molise, Piemonte, Sardegna, Sicilia, Toscana, Trentino Alto Adige e Veneto.

A tal fine, sotto la propria responsabilit , consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e che nel caso di falsit  in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Table with 2 columns: CITTADINANZA E DIRITTI POLITICI, TITOLO DI STUDIO. Contains checkboxes for citizenship and study title details.

(*) I candidati residenti nelle province di Trento e Bolzano e nella regione Valle d'Aosta dovranno presentare le domande rispettivamente presso il Commissariato del Governo per la provincia di Trento o di Bolzano o al Presidente della Giunta regionale della Valle d'Aosta.

| | |
|-------------------------------------|--|
| CONDIZIONI DI AMMISSIONE | <p>di trovarsi nella seguente posizione di cui all'art. 2 del bando di concorso:</p> <p><input type="checkbox"/> a) Amministrazione pubblica:..... posizione funzionale:</p> <p><input type="checkbox"/> b) Amministrazione pubblica:..... posizione funzionale:</p> <p>corso - concorso di reclutamento presso:</p> <p><input type="checkbox"/> c) Ente o struttura pubblica:..... qualifica di dirigente:</p> <p><input type="checkbox"/> d) Amministrazione pubblica:..... incarico dirigenziale o equiparato:</p> <p><input type="checkbox"/> e) Ente o organismo internazionale:..... posizione funzionale apicale:</p> <p>- Periodo di servizio prestato nella posizione funzionale o nella qualifica o incarico dirigenziale o equiparato : dal: al:</p> <p>- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa:</p> <p>motivo: dal: al:</p> |
| CONDIZIONI DI IDONEITA' ALL'IMPIEGO | <p><input type="checkbox"/> di essere fisicamente idoneo all'impiego</p> <p><input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari</p> <p><input type="checkbox"/> di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione</p> <p><input type="checkbox"/> di non essere decaduto, destituito, dispensato ovvero licenziato da impieghi pubblici.</p> |
| RISERVA DEI POSTI | <p><input type="checkbox"/> di avere diritto alla riserva del 30% dei posti di cui al comma 2 dell'art. 1 del bando di concorso, in quanto dipendente dell'Amministrazione civile dell'Interno nel profilo professionale di:</p> <p>.....</p> <p>..... dal:</p> <p>in servizio presso:</p> |

| | |
|-------------------------------|---|
| LINGUA STRANIERA | di scegliere la lingua straniera sottoindicata per sostenere la prova nel corso del colloquio : <input type="checkbox"/> INGLESE <input type="checkbox"/> FRANCESE <input type="checkbox"/> TEDESCO <input type="checkbox"/> SPAGNOLO |
| HANDICAP | <input type="checkbox"/> di essere portatore di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e che , pertanto, necessita di assistenza e/o di eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame <i>(indicare, in tal caso, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi, allegando alla presente istanza apposita certificazione medica)</i> |
| SEDE DI SERVIZIO | <input type="checkbox"/> di essere disposto a raggiungere la sede di servizio assegnata dall'Amministrazione |
| RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI | <p><u>DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RECAPITO DIVERSO DALL'INDIRIZZO DI RESIDENZA</u></p> <p>....I.... sottocritt.... chiede che le comunicazioni relative al concorso vengano inviate al seguente indirizzo: (via/piazza)</p> <p>luogo:..... prov.: C.A.P.:</p> <p>presso:</p> |
| NOTE | |
| DATI PERSONALI | Il Ministero dell'Interno è autorizzato ad utilizzare i dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso. I medesimi dati possono essere comunicati a soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione di dati strumentali allo svolgimento della procedura stessa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. |

.....
 (luogo e data)

.....
 (firma)

| | | |
|-----------------------|--|----------------------|
| RISERVATO ALL'UFFICIO | <p style="text-align: center;"><u>PRESENTAZIONE:</u></p> <input type="checkbox"/> A MANO data: <input type="checkbox"/> PER POSTA data di spedizione: | PROTOCOLLO: |
| | | TIMBRO DELL'UFFICIO: |



Ministero dell' Interno

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni

Art.5

(Categorie riservatarie e preferenze)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli di mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli di mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) Figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) Coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Ministero dell' Interno

Art. 6, comma 2, del bando di concorso pubblico per la copertura di 20 posti di dirigente di II fascia dell' Amministrazione civile dell' Interno.

TABELLA DEI PUNTEGGI

| <i>RISPOSTE</i> | <i>DOMANDE FACILE</i> | <i>DOMANDA MEDIA DIFFICOLTA'</i> | <i>DOMANDA DIFFICILE</i> |
|-----------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------------------|
| GIUSTA | + 1 | + 1,3 | + 1,5 |
| ERRATA | - 1 | - 0,7 | - 0,5 |
| OMESSA | - 0,8 | - 0,5 | - 0,3 |