

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
con sede in Messina, Piazza Salvatore Pugliatti

in persona del legale rappresentante p.t., Magnifico Rettore Prof. Francesco Tomasello, nato a Messina il 4.07.1946, o dal suo delegato, pro-rettore vicario, Prof. Giovanni Dugo, nato a Corneto all'Isarco (BZ) il 9.08.1941

e
IL MINISTERO DELL'INTERNO
con sede in Roma, Piazza del Viminale n. 1,

VISTI

- la legge 19 novembre 1990 n° 341, concernente la riforma degli ordinamenti didattici universitari ed, in particolare, l'art. 8;
- il decreto ministeriale 3 novembre 1999 n° 509, recante il regolamento dell'autonomia didattica degli atenei;
- il decreto ministeriale 4 agosto 2000, relativo alla determinazione delle classi delle lauree universitarie;
- la legge 28 dicembre 2001 n° 448, che all'art. 22, comma 13, recita testualmente: "Al personale delle amministrazioni pubbliche che abbia superato il previsto ciclo di studi presso le rispettive scuole di formazione, ivi compresi gli istituti di formazione delle Forze di polizia ad ordinamento militare e civile e delle Forze armate, l'Istituto di perfezionamento della Polizia di Stato, la Scuola di polizia tributaria della Guardia di finanza e la Scuola superiore dell'economia e delle finanze è riconosciuto un credito formativo per il conseguimento dei titoli di cui all'art. 3 del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n° 509. Le modalità di riconoscimento dei crediti formativi sono individuate con apposite convenzioni stipulate tra le amministrazioni interessate e le università;
- la delibera del 13 dicembre 2005 della Facoltà di Giurisprudenza cui è stata approvata la bozza della Convenzione nel testo che oggi è sottoscritto.

PREMESSO

- che presso l'Università degli Studi di Messina nella Facoltà di Giurisprudenza sono attivati i Corsi di Laurea in Operatore delle Amministrazioni Pubbliche e in Consulente del lavoro;
- che l'accesso alle qualifiche dirigenziali dell'Amministrazione Civile dell'Interno, previo superamento di apposito concorso, è riservata a coloro che sono in possesso di diploma di laurea coerente con la professionalità da selezionare (dirigente della carriera prefettizia o dirigente contrattualizzato) e richiede la frequenza di un corso di formazione iniziale presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI) e il superamento dei relativi esami finali;
- che l'accesso dall'esterno per l'Area funzionale C, per i profili professionali C1, C2 e C3 avviene per pubblico concorso ed è riservata a coloro che sono in possesso di diploma di laurea coerente con la professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- che l'accesso dall'esterno per l'Area funzionale B, limitatamente ai profili professionali B2 e B3, avviene per pubblico concorso ed è riservata a coloro che sono in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati;
- che presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno si svolgono corsi di formazione e di aggiornamento, riservati al personale della carriera prefettizia ed al personale

contrattualizzato con qualifica dirigenziale e non dirigenziale dell'Amministrazione, concernenti materie comprese nel piano di studi dei corsi di Laurea in Consulente del lavoro e Operatore delle Amministrazioni Pubbliche;

- che vengono, altresì, attivati a cura dell'Amministrazione a favore del personale dirigenziale e degli appartenenti all'Area B e C, corsi di aggiornamento a livello centrale e corsi di formazione in sede decentrata con programmi didattici dai rilevanti contenuti in comune con insegnamenti e programmi previsti per i Corsi di Laurea suindicati;
- che è interesse del Ministero consentire a tutto il personale dell'Amministrazione Civile una preparazione di livello universitario ed offrire l'opportunità di valorizzare la preparazione professionale acquisita, nonché i percorsi formativi compiuti all'interno dell'Amministrazione, mediante il riconoscimento di crediti formativi per il conseguimento di titoli accademici, ai sensi di quanto disposto dall'art. 22, comma 13, legge n° 448/2001 e dal D.M. n° 509/1999;

tutto ciò premesso

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Università degli Studi di Messina ed il Ministero dell'Interno convengono di stipulare un accordo di collaborazione, volto alla ricerca di innovativi percorsi formativi, di nuove metodologie didattiche, di continui interscambi culturali per un reciproco arricchimento sui contenuti delle tematiche a favore della crescita professionale del personale dell'Amministrazione Civile.

ART. 2

L'Università degli Studi di Messina si impegna a riconoscere, ai fini del conseguimento del diploma di Laurea nei Corsi di Consulente del Lavoro e di Operatore delle Amministrazioni Pubbliche della Facoltà di Giurisprudenza, i crediti relativi agli studi compiuti dagli appartenenti all'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno, nonché i crediti ottenuti dagli stessi in relazione alla frequenza di corsi di perfezionamento e/o di altre attività formative attinenti ai contenuti dei Corsi di Laurea suddetti. L'Università si impegna inoltre a valutare i crediti formativi relativi ai dipendenti iscritti ad altri Corsi di laurea oppure già laureati in Atenei diversi da quello di Messina.

ART. 3

Il riconoscimento dei crediti formativi corrispondenti a percorsi didattici, normativamente stabiliti, per i singoli ruoli degli appartenenti al personale dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno, sarà suddiviso secondo gli inquadramenti professionali di seguito elencati:

- Dirigente della carriera prefettizia (prefetti, viceprefetti e viceprefetti aggiunti);
- Dirigenti contrattualizzati (dirigenti generali e non generali);
- Personale contrattualizzato di Area C - profilo professionale C3-C2-C1;

- Personale contrattualizzato di Area B – profilo professionale B3- B2;
- Personale contrattualizzato di Area B – profilo professionale B1 e Area A.

ART. 4

Gli aspiranti all'iscrizione ai Corsi di Laurea per Consulente del Lavoro o per Operatore delle Amministrazioni Pubbliche devono essere in possesso di un diploma di laurea, ovvero di un diploma di Scuola media Superiore, di durata quinquennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Per coloro che sono in possesso del diploma di maturità di durata quadriennale sarà valutata singolarmente la possibilità di iscrizione, previa valutazione di altri requisiti di idoneità da parte dell'Università degli Studi di Messina.

Ai Dirigenti della carriera prefettizia (prefetti, viceprefetti e viceprefetti aggiunti), ai Dirigenti contrattualizzati (dirigenti generali e non generali), ed agli appartenenti ai profili professionali dell'Area C (C3, C2, C1), saranno riconosciuti 100 crediti, contenuti nelle Tabelle I e II, che identificano il piano di studio standard dei Corsi di Laurea per Consulente del Lavoro e per Operatore delle Amministrazioni Pubbliche. Essi potranno, nell'anno accademico 2005-2006, essere iscritti al 2° anno dei Corsi di Laurea suddetti. In casi particolari, da sottoporre all'esame di una Commissione formata dal Preside della Facoltà di Giurisprudenza e dai Coordinatori dei Corsi di Laurea interessati, potranno essere riconosciuti sino ad un massimo di 115 crediti e potrà essere consentita l'iscrizione al 3° anno di Corso.

Agli appartenenti al profilo professionale B3 saranno riconosciuti 80 crediti (Tab. I e II), e sarà consentita l'iscrizione al 2° anno dei corsi di laurea su indicati.

Agli appartenenti al profilo professionale B2 saranno riconosciuti 40 crediti (Tab. I e II), e l'iscrizione al 2° anno dei corsi di laurea su indicati.

Gli appartenenti al profilo professionale B1 ed ai profili professionali dell'Area A in possesso dei previsti requisiti potranno usufruire della presente convenzione alle condizioni stabilite dal Comitato Tecnico di cui al successivo art. 7.

È in ogni caso fatto salvo, per i dipendenti di qualunque qualifica o profilo professionale, il diritto alla valutazione dei crediti formativi relativi a diplomi di laurea, perfezionamento, alta formazione, specializzazione o Master di 1° e 2° livello già conseguiti.

ART. 5

Gli eventuali iscritti ai Corsi di laurea per Consulente del Lavoro e Operatore delle Amministrazioni Pubbliche, in qualità di dipendenti del Ministero dell'Interno, saranno soggetti alla normativa che regola il corso di laurea e saranno tenuti a versare la quota di iscrizione e i contributi

nella misura prevista dall'Ateneo di Messina. Potrà, inoltre, essere definito un gruppo di *tutor* misto, costituito da rappresentanti dell'Università e dell'Amministrazione Civile, al fine di supportare con attività di sostegno, monitoraggio e servizio gli eventuali iscritti ai corsi di laurea suddetti.

ART. 6

Dalla predetta collaborazione potrà discendere la realizzazione di corsi di lezioni *e-learning*, di seminari congiunti, master e/o corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, scambi di docenza, previa autorizzazione del Dipartimento Affari Interni e Territoriali ai sensi della normativa vigente per l'eventuale utilizzazione di personale di qualunque qualifica o profilo professionale dell'Amministrazione civile dell'Interno, nonché riconoscimento di crediti formativi senza alcun onere per l'Amministrazione

ART. 7

Per quanto riguarda l'applicazione della presente Convenzione sarà costituito un comitato tecnico, composto dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Messina (o un suo rappresentante), dal Preside della Facoltà di Giurisprudenza (o un suo rappresentante), dai Coordinatori dei Corsi di Laurea per Consulente del Lavoro e per Operatore delle Amministrazioni Pubbliche e dal coordinatore delle segreterie studenti dell'Ateneo.

Il Comitato Tecnico, entro 15 giorni dalla nomina, individuerà gli insegnamenti tra cui distribuire i crediti riconosciuti ai sensi della presente Convenzione.

Tale Comitato proporrà inoltre i piani degli studi che dovranno essere successivamente approvati dagli organi di Ateneo competenti (Consiglio di Corso di Laurea, Consiglio di Facoltà ecc.).

ART. 8

La presente convenzione ha durata di tre anni, rinnovabile, salvo disdetta da comunicarsi almeno sei mesi prima.

Messina, 23 DIC. 2005

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

Il Rettore

IL PRORETTORE

(Prof. Giovanni Dugo)

IL MINISTERO DELL'INTERNO

Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali

Lasekka 1

**CORSO DI LAUREA IN
CONSULENTE DEL LAVORO**

La laurea per consulente del lavoro (Classe: Scienze dei servizi giuridici) mira alla formazione di figure professionali con competenze specifiche, in grado di operare nel settore specialistico della consulenza del lavoro, sia nell'ambito della libera professione, sia presso organizzazioni ed imprese pubbliche e private. Il corso integra le nozioni teoriche impartite con attività di pratica professionale, attraverso l'attivazione di tirocini formativi.

ORDINAMENTO DIDATTICO

I ANNO			CREDITI
<u>I SEMESTRE</u>		<u>II SEMESTRE</u>	
- Istituzioni di diritto privato	9	- Diritto lavoro I	9
- Economia politica	9	- Diritto costituzionale	9
- Storia del diritto italiano	9	- Diritto dell'Unione Europea	8
			53
II ANNO			CREDITI
<u>I SEMESTRE</u>		<u>II SEMESTRE</u>	
- Sociologia del lavoro	9	- Diritto del lavoro II	9
- Diritto commerciale	9	- Gestione informatica dei dati aziendali	
- Diritto tributario	8	o Selezione del personale	
- Insegnamento a scelta	6	o Storia dei movimenti sindacali	6
			53
III ANNO			CREDITI
<u>I SEMESTRE</u>		<u>II SEMESTRE</u>	
- Elementi di ragioneria	6	- Diritto amministrativo	8
- Diritto della sicurezza sociale	9	- Diritto delle relazioni industriali	9
- Diritto penale del lavoro		- Informatica Giuridica	6
o Diritto processuale del lavoro	6	- Prova finale	3
- Insegnamento a scelta	6		
			53
ALTRI CREDITI ACQUISIBILI NEL TRIENNIO			CREDITI
- Tirocinio professionale di 90 gg.		9	
- Prova di abilità informatica		3	
- Idoneità linguistica (inglese)		6	
- Altri crediti		3	21
Totale			180

ORDINAMENTO DIDATTICO
del *Curriculum* per
OPERATORE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

I ANNO				CREDITI
I SEMESTRE		II SEMESTRE		
- Sociologia giuridica	6	- Diritto costituzionale	9	
- Storia del diritto pubblico antico e moderno	6+6	- Diritto dell'Unione Europea	6	
- Istituzioni di diritto privato	9	- Economia politica e Scienza delle finanze	3+6	
- I o II Semestre: un insegnamento a scelta			6	57
II ANNO				CREDITI
I SEMESTRE		II SEMESTRE		
- Diritto amministrativo	9	- Informatica per operatori giuridici	9	
- Diritto penale	9	- Istituzioni di diritto processuale civile	6	
- Statistica	6	- Istituzioni di procedura penale	6	
- I o II Semestre: un insegnamento a scelta			6	51
III ANNO				CREDITI
I SEMESTRE		II SEMESTRE		
- Diritto amministrativo e processuale amministrativo	8	- Economia aziendale	6	
- Diritto regionale e degli enti locali	8	- Contabilità di Stato	6	
- Diritto penale della P. A.	6	- Diritto dell'organizzazione e dell'impiego pubblico	6	
		- Diritto pubblico dell'economia e Diritto commerciale	5+3	
		- Prova finale	3	51
ALTRI CREDITI ACQUISIBILI NEL TRIENNIO				CREDITI
- Idoneità linguistica (inglese)			6	
- Seminari, tirocini, stages riconosciuti			15	21
			Totale	180