



# Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

*DIREZIONE GENERALE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI*  
DIVISIONE II° - RELAZIONI SINDACALI

## **ACCORDO INTEGRATIVO DI AMMINISTRAZIONE CON LE OO.SS. NAZIONALI SUL PIANO PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DELLE AREE FUNZIONALI ANNO 2005**

Il 7 aprile 2005, alle ore 12,30, presso la sede del Ministero di Flavia n. 6, si incontrano i rappresentanti dell'Amministrazione ed i rappresentanti delle OO.SS. a livello nazionale, per la sottoscrizione dell'accordo sul piano per la formazione professionale e l'aggiornamento del personale delle aree funzionali per il 2005.

### **Sono presenti per l'Amministrazione:**

Massimo Pianese – direttore generale delle risorse umane e aa.gg.;

Elena D'Angelo – dirigente della div. II della Dir. Gen. delle risorse umane e aa.gg.;

Amalia Balletta – dirigente della div. IV della Dir. Gen. delle risorse umane e aa.gg.;

### **Sono presenti per le OO.SS. nazionali:**

FP/CGIL – Giuseppe Palumbo, Elena Rendina, Francesca De Rugeriis, Silvia Lodi, Sabrina Cocco  
FPS/CISL – Immacolata Dui, Paola Raparelli  
UIL/PA – Paolo Cataldi  
RDB/PI – Claudio Sabani  
SALL/UNSA/CONFSAL - Marina Carbone  
CISAL INTESA - Nicoletta Morgia  
FLP - Angelo Piccoli, Michele Garofalo, Claudio Spina

Svolgono compiti di segreteria: Daniela Corallo e Michele Di Rienzo.

In via preliminare, viene ribadita l'esigenza di portare a compimento le procedure di riqualificazione non ancora definite per le quali sono state stimate le risorse finanziarie occorrenti, da attingere dal capitolo relativo alla formazione del personale. La somma residua, detratta a monte le risorse destinate alle iniziative formative per i dirigenti, sarà utilizzata per il personale appartenente alle aree funzionali. In particolare, sul capitolo sono stanziati 794.000,00 Euro; il 15% è riservato ai dirigenti, il 70% dovrebbe essere impegnato per i percorsi di riqualificazione in corso, ed il restante 15% per la formazione e l'aggiornamento del personale delle aree funzionali.

Ulteriori 40.000,00 Euro circa vengono messi a disposizione dalla Direzione Generale per l'attività ispettiva, secondo le procedure contabili in vigore, per realizzare le iniziative di formazione e seminari previste in materia di attività ispettiva e vigilanza sul lavoro.

Ciò premesso, considerati i fabbisogni formativi nell'Amministrazione, è stato elaborato dalla divisione IV delle risorse umane e affari generali il Piano contenente le linee di indirizzo per la formazione professionale e l'aggiornamento del personale per il 2005, sul quale le parti concordano.

Il Piano di formazione, che costituisce parte integrante del presente accordo, è distinto per aree tematiche e quindi in sezioni, una relativa alla formazione di tipo generalistico, che interessa tutto il personale, e l'altra c.d. specialistica, nell'ambito della quale sono previste iniziative mirate alla progressiva acquisizione da parte del personale di specifiche competenze. Nell'una e nell'altra sezione sono previste iniziative di formazione di base ed altre di formazione più avanzata. Inoltre, sono state ipotizzate diversificate modalità organizzative, con lo scopo di ottimizzare i risultati conseguibili rispetto alle ridotte disponibilità finanziarie e di ampliare quanto più possibile la platea dei destinatari.

Con riguardo ai corsi previsti nell'area informatica – telematica, le OO.SS. fanno presente la opportunità della verifica della diffusione degli strumenti informatici sul territorio e, laddove carenti, di una maggiore diffusione fra tutto il personale. Le stesse OO.SS. propongono poi di considerare la possibilità, per tali iniziative, di impiegare le professionalità già esistenti, che si sono formate nel tempo.

Quanto alla calendarizzazione delle iniziative formative, sarà cura dell'Amministrazione comunicarla quanto prima.

Inoltre, l'Amministrazione predisporrà, entro il primo trimestre del 2006, un rapporto annuale sulle iniziative formative intraprese nel 2005, al fine di disporre di elementi significativi sull'attività svolta e sui risultati conseguiti. Verrà data diffusione tramite intranet della banca dati sulla situazione dei corsi di formazione cui il personale ha partecipato e sarà garantito il continuo aggiornamento. Predisporrà poi l'Albo dei docenti interni impegnati nei corsi.

In merito ai destinatari, le parti convengono sulla necessità di assicurare la massima trasparenza nell'individuazione del personale da coinvolgere nelle diverse iniziative formative con l'applicazione, a tal fine, dei criteri generali previsti dall'art. 13 del CCNI di Amministrazione. L'intento condiviso è quello di:

- privilegiare il personale impegnato nelle attività riconducibili alle materie oggetto del corso, per una sua maggiore proficuità nell'interesse del servizio;
- riconoscere una priorità al personale che non ha frequentato corsi di riqualificazione, ad eccezione dei casi in cui vi siano esigenze di formazione specialistica;
- garantire l'avvicendamento del personale coinvolto, per ampliare il flusso dei partecipanti;
- garantire le pari opportunità.

Le parti concordano, infine, sull'opportunità che le iniziative di formazione maggiormente strategiche rispetto alle competenze istituzionali, vengano progressivamente estese nel tempo a tutto il personale impegnato nelle attività oggetto di approfondimento.

In conclusione, l'Amministrazione fa presente che presso ciascuna regione verrà investita la conferenza dei dirigenti, relativamente ai contenuti del Piano di formazione.

La riunione si chiude alle ore 19,00

**Per l'Amministrazione**

**Per le OO.SS.**

FP/CGIL

FPS/CISL

UIL/PA

SALL/UNSA/CONFSAL

CISAL INTESA

FLP -