

**Segreterie Regionali Agenzie Fiscali - Liguria****COMUNICATO SINDACALE****A LAVORATRICI E LAVORATORI AGENZIA TERRITORIO**

Nel contesto delle azioni di lotta varate nelle Agenzie Fiscali della Liguria, punto 4) **Utilizzo dei tempi massimi stabiliti dall'Amministrazione per i singoli processi lavorativi**, forniamo elenco delle principali lavorazioni e relativi tempi di svolgimento.

<b>AGGIORNAMENTO BANCA DATI CATASTALE ED IPOTECARIA</b>			
N.RO	PROCEDIMENTO	TERMINE	NOTA
1	Accettazione delle formalità di trascrizione e iscrizione	1 gg	
2	Annotazioni a margine delle formalità ipotecarie	90 gg.	
3	Approvazione di tipo di frazionamento o di tipo mappale	20 gg.	Il termine è di tre giorni previo pagamento dei diritti di urgenza
4	Atti di aggiornamento del catasto urbano relativi a dichiarazioni di nuova costruzione o a denuncia di variazione con procedura informatica (docfa)	1 g.	
5	Atti di aggiornamento del catasto terreni relativi alla variazione di qualità di coltura con procedura di informatica (docte)	1 g.	
6	Rettifica di errori nelle banche dati catastali	60 gg.	
7	Delimitazione di zone danneggiate e accertamento di diminuzione di prodotti per eventi naturali	120 gg.	
8	Accertamento delle caratteristiche tecniche dei fabbricati ai fini del riconoscimento di ruralità	40 gg.	
9	Verifica ai fini del diverso classamento di singole unità immobiliari a destinazione ordinaria	90 gg.	
10	Verifica ai fini della nuova determinazione della rendita del fabbricato a destinazione speciale o particolare	120 gg.	
11	Esecuzione domanda di voltura catastale	40 gg.	
		20 gg.	Mediante procedura informatica
12	Istituzione di punto fiduciario	15 g.	
13	Verifica straordinaria	40 gg.	

<b>CONSULTAZIONE BANCA DATI CATASTALE ED IPOTECARIA: VISURE ISPEZIONI E CERTIFICAZIONI</b>			
N.RO	PROCEDIMENTO	TERMINE	NOTA
14	Certificazioni ipotecarie	90 gg.	
15	Ispezione delle formalità e dei registri immobiliari	1 g.	
16	Rilascio di copie di note o titoli	3 g.	

17	Richiesta elenco soggetti presenti nelle formalità di un determinato giorno	1 g.	
18	Convalida estratto di mappa redatto dal professionista	15 gg.	
19	Attestazione di avvenuta presentazione di dichiarazione di unità immobiliare urbana o di denuncia di variazione modello 44 "ante DOCFA"	15 gg.	Il termine è di tre giorni dietro pagamento del diritto di urgenza
20	Certificato catastale di unità immobiliare e/o soggetto e/o particella da banca dati informatizzata (in provincia e fuori provincia)	1 g.	
21	Certificato catastale di impossidenza da banca dati informatizzata	1 g.	
22	Certificato storico catastale da supporto cartaceo	15 gg.	
23	Rilascio copia di monografia, di tipo di frazionamento, di tipo mappale e di tipo particellare	15 gg.	Il termine è di tre giorni previo pagamento diritti di urgenza
24	Rilascio copia di planimetria e/o elaborato planimetrico da supporto cartaceo	15 gg.	Il termine è di tre giorni previo pagamento diritti di urgenza se da supporto cartaceo
		1 g.	Se da banca dati informatizzata
25	Rilascio copia foglio di mappa	15 gg.	
26	Rilascio copia di file della mappa digitale su supporto magnetico	5 gg.	
27	Estratto di mappa catastale	15 gg.	
28	Rinnovo di frazionamento scaduto	15 gg.	
29	Visura (in provincia e fuori provincia) catasto terreni e urbano	1 g.	
30	Visura atti cartacei, mappe monografie atti di aggiornamento catastale del catasto terreni e urbano	1 g.	
31	Visura della mappa e rilascio copia di stralcio	1 g.	
32	Visura planimetria del catasto urbano	1 g.	

Genova, 15 luglio 2003

CGIL-FP

CISL-FPS

UIL-PA

SALFI-CONFSAL

RdB/CUB