

AGENZIA DELLE DOGANE - DRD LOMBARDIA

ACCORDO REGIONALE CON LE OO.SS. SUL PROTOCOLLO D'INTESA SUL DOCUMENTO "LINEE STRATEGICHE DELLA FORMAZIONE 2003-2005"

PREMESSA

LA FORMAZIONE E' UN DIRITTO DI TUTTI I LAVORATORI ED UNO STRUMENTO INDISPENSABILE PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA.

ESSA NON PUO' PRESCINDERE, NELLA REALTA' DELL'AGENZIA DELLE DOGANE, DALLA CONOSCENZA DI BASE DELL'INFORMATICA E DI ALMENO UNA LINGUA STRANIERA (IN PARTICOLARE L'INGLESE).

TALE FORMAZIONE E' AGGIUNTIVA .RISPETTO A QUELLA GIA' PREVISTA DALL'ATTUALE ORDINAMENTO PER IL PERSONALE DI PRIMA NOMINA (V. ART. 26 CO. 2 DEL CCNL).

IN ATTUAZIONE DEL DIRITTO INDIVIDUALE ALLA FORMAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE SI PONE L'OBIETTIVO DI GARANTIRE AD OGNI LAVORATORE UN MINIMO NUMERO DI ORE DI FORMAZIONE, NEL RISPETTO DELLE PARI OPPORTUNITA' IN TERMINI DI PARTECIPAZIONE.

ACCORDO

IL PIANO DELLA FORMAZIONE DELLA DRD LOMBARDIA E' SOTTOPOSTO A INFORMAZIONE PREVENTIVA ATTRAVERSO LA CONVOCAZIONE DI UN T,AVOLO DI VERIFICA CONGIUNTA, COMPATIBILMENTE CON I TEMPI STABILITI DALL'AGENZIA DELLE DOGANE DI ROMA PER LATRASMISSIONE DELLE PROPOSTE.

I PIANI DI FORMAZIONE, NAZIONALE E REGIONALE, SONO PORTATI A CONOSCENZA DELLE OO.SS. TERRITORIALI E DELLE R.S.U.

LA COMUNICAZIONE AGLI UFFICI DELL'INIZIO DI OGNI CORSO, CON LA RICHIESTA DEI DIPENDENTI DA FORMARE, E' INDIRIZZATA ANCHE ALLE OO.SS. TERRITORIALI E ALLE RSU, PER I CORSI REGIONALI, NAZIONALI E PER QUELLI SVOLTI PRESSO LAS.S.E.F. E LA S.S.P.A. .

LA COMUNICAZIONE INDICA I CONTENUTI DEL CORSO, L'OBIETTIVO ED I REQUISITI PROFESSIONALI E CULTURALI DEI DESTINATARI.

IN OCCASIONE DEI CORSI PER I QUALI E' PREVISTO UN BANDO, LA COMUNICAZIONE E' DIFFUSA TRA TUTTO IL PERSONALE DEGLI UFFICI E GLI INTERESSATI PRESENTANO RICHIESTA DI AMMISSIONE.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO TRASMETTE ALLA DRD L'ELENCO DEI CANDIDATI, IN ORDINE DI PREFERENZA, PREDISPOSTO SULLA BASE DEI CRITERI DI SEGUITO INDICATI:

- A. ATTIVITA' CHE IL SOGGETTO SVOLGE, IN RELAZIONE AI CONTENUTI E AGLI OBIETTIVI DEI SINGOLI CORSI;
- B. A PARITA' DI REQUISITI, AVER RICEVUTO UNA MINORE QUANTITA' DI ORE DI FORMAZIONE;
- C. NON AVER PARTECIPATO AD IDENTICA ATTIVITA' FORMATIVA.

L'UFFICIO PER "LA FORMAZIONE AGGIORNA IN TEMPO REALE LA BANCA DATI (**ORACLE – GESTIONE RISORSE UMANE**) RELATIVA AL PERCORSO FORMATIVO DI OGNI DIPENDENTE.

I CORSI DI LINGUA SONO GESTITI DALL'UFFICIO PER LA FORMAZIONE CHE AGGIORNA LA BANCA DATI DALLA QUALE RISULTA PER OGNI LINGUA IL LIVELLO DI CONOSCENZA DEL DIPENDENTE.

TALE DATO VIENE ACQUISITO IN PRIMA ISTANZA DALLA SCHEDA INFORMATIVA COMPILATA DA TUTTI I DIPENDENTI. SUCCESSIVAMENTE IL DATO VIENE AGGIORNATO D'UFFICIO A SEGUITO DELL'APPOSITO TEST SOSTENUTO E DEGLI EVENTUALI CORSI FREQUENTATI.

L'ESITO DEL TEST E' COMUNICATO AL DIPENDENTE.

CONSIDERATA L'OPPORTUNITA' DI UNA GENERALIZZATA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DI ALMENO UNA LINGUA DA PARTE DEL PERSONALE DELLE DOGANE, COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DISPONIBILI E IN ORDINE DI PRIORITA' RISPETTO AL SERVIZIO PRESTATO, I DIPENDENTI CHE ANNO DICHIARATO LA CONOSCENZA DI UNA LINGUA SARANNO SOTTOPOSTI AL TEST AL FINE DI ACCERTARNE IL LIVELLO DI CONOSCENZA.

OGNI DIPENDENTE E' SOTTOPOSTO A UN TEST, PER OGNI LINGUA CONOSCIUTA. L'UFFICIO FORMERA', SULLA BASE DEGLI ESITI DEI TEST, UNA CLASSE IL PIU' POSSIBILE OMOGENEA E IDONEA AL TIPO DI CORSO CHE SI E' PROGRAMMMATO DI EFFETTUARE, TENENDO CONTO ANCHE DEI SUGGERIMENTI DEI DOCENTI DELLE SCUOLE DI LINGUA CHE CURANO I SINGOLI CORSI.

DOCENTI

L'ARGOMENTO VERRA' APPROFONDITO NEL CORSO DELLA PROSSIMA RIUNIONE INDETTA.