

**DIPARTIMENTO DELL'INNOVAZIONE  
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE,  
ORGANIZZAZIONE E BILANCIO  
*UFFICIO RELAZIONI SINDACALI***

Prot.n.

**ACCORDO IN MATERIA DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2004**

Nei giorni 16, 21 e 25 giugno, 8 e 28 luglio 2004, si sono riunite, presso la sede del Ministero della Salute sita in Piazzale dell'Industria, n.20, la delegazione di parte pubblica di cui al D.M.11 luglio 2003 e quella di parte sindacale, debitamente convocate, per la definizione dei criteri di partecipazione alle attività formative e di aggiornamento del personale. Hanno partecipato, per la parte pubblica, il dott. Giuseppe Celotto, Direttore Generale della Direzione generale del personale, organizzazione e bilancio, la dott.sa Ornella Orazi, dirigente dell'Ufficio II della medesima Direzione Generale, le dott.sse Firmina Piedimonte e Marina D'Avanzo in rappresentanza, rispettivamente, dei Capi dei Dipartimenti della qualità e dell'innovazione ed il dott. Giuseppe Viggiano, dirigente dell'Ufficio relazioni sindacali; per la parte sindacale i rappresentanti delle OO.SS. risultanti dai fogli firma acquisiti agli atti dell'ufficio da ultimo citato. Le delegazioni, dopo approfondita discussione,

VISTO i vigenti CCNNLL relativi al comparto Ministeri;

VISTO il CCIA del Ministero della Salute sottoscritto in data 3 dicembre 2000, ed in particolare l'art.5, comma 2, che garantisce l'opportunità di partecipazione a tutto il personale secondo i criteri riportati nelle linee di indirizzo generale contrattate annualmente con le OO.SS.;

PRESO ATTO delle linee generali per gli interventi di formazione per l'anno 2004, allegato al presente accordo quale parte integrante dello stesso;

RITENUTO di dover concordare i criteri di massima per l'individuazione del personale destinatario di corsi di formazione o aggiornamento nell'anno 2004;

**LE PARTI HANNO CONVENUTO CHE**

- 1) La partecipazione del personale alle attività formative nell'anno 2004 avviene in base all'attinenza delle materie oggetto del corso con le mansioni corrispondenti al profilo professionale del dipendente e con l'attività svolta dal medesimo, secondo le priorità indicate dall'ufficio di appartenenza con riferimento alle competenze ed alle esigenze di servizio dello stesso, con preferenza per coloro che non siano stati ammessi a corsi di formazione e aggiornamento negli anni 2002 e 2003.
- 2) In deroga al criterio di preferenza di cui al comma 1, nei corsi di aggiornamento linguistico articolati per livelli progressivi sarà favorito il completamento del percorso formativo.

## DICHIARAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

1 -L'Amministrazione, nella definizione delle linee generali per gli interventi di formazione per i futuri esercizi, terrà conto delle esigenze formative di tutto il personale del Ministero, compatibilmente con le risorse finanziarie comunque disponibili ed avuto, anche, riguardo alla riduzione degli stanziamenti di bilancio a seguito dei recenti provvedimenti di contenimento della spesa pubblica.

2 – L'Amministrazione informerà tempestivamente le OO.SS. sugli esiti sia della richiesta avanzata alla SSPA per la realizzazione di appositi corsi destinati al personale della medesima sia delle procedure di ammissione ai corsi di aggiornamento linguistico per l'anno 2004.

## DICHIARAZIONE CONGIUNTA

L'Amministrazione e le sottoscritte OO.SS. concordano sull'esigenza di verificare la possibilità di organizzare corsi di formazione ed aggiornamento a livello locale nei futuri esercizi, tenuto anche conto delle risorse finanziarie disponibili e della compatibilità economica di siffatte iniziative.

Roma

PER LA PARTE PUBBLICA:

.....

PER LE OO.SS.:

RdB P.I.

NON FIRMATO

C.G.I.L./F.P. MINISTERI:

.....

C.I.S.L./ F.P.S. – SETTORE STATALI

.....

U.I.L. PA

.....

CONFSAL/UNSA

.....

CISAL-INTESA-0SINDACATO

ITALIANO

.....

F.L.P.

.....